



«ПІДОБРАЖЕНО»
Голова професійного комітету коледжу
Л. Л. Пянова
« » 2016 р.
Протокол № 10 від «10» 10 2016р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
В.о. Директора ДВНЗ «МПК»
О. С. Зайковський
« » 2016 р.
Наказ № від « » 2016р.

Перелік

платних послуг, які можуть надаватися
у Державному вищому навчальному закладі
«Миколаївський політехнічний коледж»

«Розглянуто і схвалено»
на засіданні педагогічної ради ДВНЗ «МПК»
«19» серпня 2016р. Протокол № 1.

Перелік

платних послуг, які можуть надаватися у Державному вищому навчальному закладі «Миколаївський політехнічний коледж»

№ з/п	Найменування платних послуг	Найменування відповідального за надання послуг підрозділу
У сфері освітньої діяльності		
1.	Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів. <i>{Підпункт 1 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчальної роботи, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
2.	Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу. <i>{Підпункт 3 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
3.	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії. <i>{Пункт 1 доповнено підпунктом 3¹ згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
4.	Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти. (п. 1, пп.4)	Відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
5.	Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання. (п.1 пп. 5)	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувач підготовчими курсами, циклові (предметні) комісії коледжу.
6.	Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості. (п. 1, пп. 9)	Заступник директора з навчальної роботи, Заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу

7.	<p>Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів.</p> <p><i>{Підпункт 14 пункту 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 939 від 12.10.2010; в редакції Постанови КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	<p>Заступник директора з навчальної роботи, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.</p>
8.	<p>Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. (п. 1, пп. 15)</p>	<p>Заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання та ДПЮ, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.</p>
9.	<p>Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у ДВНЗ «МПК».</p> <p><i>{Пункт 1 доповнено підпунктом 21' згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	<p>Завідувач бібліотекою коледжу.</p>
<p>У сфері, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту</p>		
10.	<p>Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. (п. 4, п.п. 2)</p>	<p>Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання та ДПЮ, голова циклової комісії «Фізичного виховання та спорту».</p>
11.	<p>Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.</p> <p><i>{Підпункт 3 пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	<p>Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання та ДПЮ, голова циклової комісії «Фізичного виховання та спорту».</p>
12.	<p>Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази ДВНЗ «МПК», якщо це не передбачено</p>	<p>Заступник директора з виховної роботи, керівник фізичного виховання та ДПЮ, голова циклової комісії «Фізичного виховання та спорту».</p>

	навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. (п. 4, п.п. 4)	
13.	Організація, проведення концертно-видовищних заходів. (п. 4, п.п. 6)	Заступник директора з виховної роботи.
У сфері побутових послуг		
14.	Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіо обладнання. <i>{Підпункт 2 пункту 5 в редакції Постанови КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-виробничими майстернями, відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
15.	Виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів. <i>{Підпункт 2 пункту 5 в редакції Постанови КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-виробничими.
16.	Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції. <i>{Підпункт 4 пункту 5 в редакції Постанови КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії «Радіотехнічних дисциплін».
17.	Надання банно-пральних послуг. (п. 5, п.п. б)	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
18.	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. (п. 5, п.п. 7)	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, голова циклової комісії «Радіотехнічних дисциплін».

У сфері житлово-комунальних послуг

19.	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитку для тимчасового проживання. (п. 7, п.п. 2)	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
20.	<p>Надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитку коледжу для проживання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осіб, які навчаються або працюють у коледжі; - абітурієнтів коледжу під час вступних іспитів; - осіб, які направлені у відрядження до коледжу; - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитку коледжу згідно з рішенням його керівника; - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій; <p><i>{Підпункт 3 пункту 7 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ № 1056 від 07.11.2012}</i></p>	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
21.	Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 19 - 20 цього Переліку, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень. (п. 7, п.п. 4)	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
22.	<p>Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; ▪ на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 19 – 20 цього Переліку, у встановленні: <ul style="list-style-type: none"> - поліпшеного обладнання; - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами. <p>(п. 7, п.п. 2)</p>	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
Інші послуги		
23.	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не	

	використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі. <i>{Підпункт 2 пункту 8 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Директор коледжу, головний бухгалтер.
24.	Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у пункті 23 цього Переліку. (п.8, п.п 3)	Заступник директора з АГР, комендант гуртожитку.
25.	Надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну. <i>{Підпункт 4 пункту 8 в редакції Постанови КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Завідувач лабораторії «Інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу», голова циклової комісії «Розробка програмного забезпечення».
26.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії. <i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 4¹ згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Завідувач лабораторії «Інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу», голова циклової комісії «Розробка програмного забезпечення».
27.	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання. (п. 8, п.п. 5)	Завідувач виробництвом їдальні коледжу.
28.	Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у коледжі. (п. 8, п.п. 7)	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач лабораторії «Інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу», голова циклової комісії «Розробка програмного забезпечення».
29.	Забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку. (п. 8, п.п. 8)	Заступник директора з навчальної роботи завідувач лабораторії «Інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу», голова циклової комісії «Розробка програмного забезпечення».
30.	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт. (п. 8, п.п. 10)	Завідувач лабораторії «Інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу»
31.	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних	

	рахунках тимчасово вільних власних надходжень коледжу в установленому законодавством порядку. (п. 8, п.п. 11)	Директор коледжу, головний бухгалтер.
32.	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством. (п. 8, п.п. 12)	Заступник директора з виховної роботи, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
33.	Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у коледжі. <i>{Пункт 13 розділу 8 в редакції Постанови КМ № 939 від 12.10.2010}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії «Розробка програмного забезпечення».
34.	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного бюджету, які забезпечують провадження освітньої діяльності. <i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 14 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач практики.
35.	Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку). <i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 15 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач практики, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.
36.	Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі. <i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 17 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i>	Директор коледжу, головний бухгалтер.

37.	<p>Надання у короткострокове (<i>на строк до одного місяця</i>) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у коледжі.</p> <p><i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 18 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	Директор коледжу, головний бухгалтер.
38.	<p>Надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.</p> <p><i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 24 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	Директор коледжу, головний бухгалтер.
39.	<p>Проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку.</p> <p><i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 27 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії «Радіотехнічних дисциплін».
40.	<p>Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.</p> <p><i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 28 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голова циклової комісії «Радіотехнічних дисциплін».
41.	<p>Надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.</p> <p><i>{Пункт 8 доповнено підпунктом 29 згідно з Постановою КМ № 305 від 20.05.2015}</i></p>	Заступник директора з навчальної роботи, відділення денної форми навчання, заочне відділення, циклові (предметні) комісії коледжу.

Перелік складено у відповідності з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 939 від 12.10.2010} {Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 575 від 01.06.2011; № 801 від 15.08.2012; № 1056 від 07.11.2012; № 305 від 20.05.2015}

{Додатково див. Постанову Окружного адміністративного суду міста Києва № 2а-14787/10/2670 від 17.03.2011}

(у дужках посилання на відповідні пункти Переліку).

Заступник директора

з навчальної роботи:

О.С. Зайковський

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи:

І.Ф. Чепак

Заступник директора

з виховної роботи:

Н.В. Забабуріна

Заступник директора з АГР:

Г.Г. Терещенко

Керівник

фізичного виховання та ДПО:

О.М. Глова

Головний бухгалтер коледжу:

З.М. Кордюкова

Відповідальний за антикорупційну

діяльність у коледжі

Л.М. Ізбаш

Голова профспілки

Л.Л. П'янова

Згідно Пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 послуги, передбачені пунктами **5, 7, 8, 10, 11, 21** зазначеного переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.