



Голова профспілкового комітету коледжу  
Л. Л. Гянова  
«20» 10 2016 р.  
Протокол № 10 від «20» 10 2016р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
В.о. Директора ДВНЗ «МПК»  
Наказ № 592 від «21» 10 2016р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про підготовчі курси

Державного вищого навчального закладу  
«Миколаївський політехнічний коледж»

«Розглянуто і схвалено»

на засіданні педагогічної ради ДВНЗ «МПК»

«29» серпня 2016р. Протокол № 1.

# ПОЛОЖЕННЯ

про підготовчі курси Державного вищого навчального закладу

«Миколаївський політехнічний коледж»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** «Положення про підготовчі курси ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» є локальним правовим актом коледжу, який регламентує діяльність підготовчих курсів у відповідності до нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування, розвитку і фінансування системи вищої освіти, організації і надання платних послуг державними закладами освіти; нормативно-правових актів України в галузі освіти, науки, фінансів та економіки; локальних нормативно-правових актів коледжу (Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Положення про державний вищий навчальний заклад, наказів і інструктивних документів Міністерства освіти і науки, України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж», відповідних рішень педагогічних та адміністративних рад, наказів директора коледжу, Постановою Кабінету Міністрів України № 796 від 28.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»); Постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2015 р. № 305. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 “Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності”», Закон України «Про захист прав споживачів», наказ Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.1997 р. № 383/239/131 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними навчальними закладами».

**1.2** Впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти щодо підготовки до вступу громадян України у вищі навчальні заклади України обумовлено метою якісної підготовки та професійної орієнтації учнівської молоді до вступу у ВНЗ.

**1.3** Мета підготовчих курсів:

1.3.1 Проведення консультацій для підготовки до складання вступних випробувань до коледжу для учнів випускних класів, що отримують базову та повну загальну середню освіту.

1.3.2 Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень в Українському центрі якості освіти випускників, що мають повну загальну середню освіту.

1.3.3. Підготовка до складання державної підсумкової атестації.

**1.4** Підготовчі курси є структурним госпрозрахунковим підрозділом Миколаївського політехнічного коледжу і не мають статусу юридичної особи.

**1.5** Підготовчі курси організовано з метою підвищення рівня підготовки абітурієнтів, що вступають до коледжу та до інших вищих навчальних закладів різних профілів.

**1.6** Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм вищої школи.

**1.7** Організацію роботи підготовчих курсів здійснює структурний підрозділ спільно з приймальною комісією та цикловими комісіями коледжу.

**1.8** Учасниками освітнього процесу є:

- працівники навчального закладу, які забезпечують навчальний процес;
- педагогічні працівники коледжу та вчителі ЗОШ м. Миколаїв;
- адміністративно - управлінський, допоміжний персонал;
- особи, які навчаються на курсах (далі – слухачі).

**1.9** Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України.

**1.10** Навчальний процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з профільних предметів та обов'язкових дисциплін до рівня вимог вищої школи;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді; адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів ( на базі 9-11 класів) до вступних випробувань.

**1.11** Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами базової та повної загальної середньої освіти з профільних та обов'язкових дисциплін (визначених правилами прийому) і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положень.

**1.12** На підготовчі курси приймаються учні 9-х-11-х класів загальноосвітніх шкіл, ліцеїв, гімназій, професійно-технічних навчальних закладів, працююча молодь, що виявили бажання здобути вищу освіту.

**1.13** На навчання на підготовчі курси приймаються громадяни України на підставі особисто поданої заяви та Договору про навчання слухача на підготовчих курсах коледжу.

**1.14** Навчання на підготовчих курсах платне, підготовка слухачів відбувається за рахунок фізичних та юридичних осіб.

**1.15** Курси організовуються на базі коледжу за адресою: м.Миколаїв, вул. Нікольська 11А.

**1.16** Навчання на підготовчих курсах проводиться за денною формою.

**1.17** Підготовчі курси функціонують, на матеріально - технічній та науково - методичній базі коледжу.

## **2.УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ**

**2.1** На підготовче відділення приймаються громадяни України.

**2.2** Підготовка слухачів підготовчого відділення здійснюється на умовах договорів за рахунок фізичних осіб.

**2.3** Комплектація груп відбувається виходячи з кількості поданих заяв.

**2.4** Для зарахування на підготовчі курси необхідно подати:

- ✓ заяву на ім'я директора коледжу;
- ✓ копію свідоцтва про народження або паспорта
- ✓ копію квитанції про сплату коштів за навчання.

**2.5** Наповнюваність груп повинна бути 10 – 25 осіб, та (або) 1-3 особи за умови індивідуального навчання чи навчання в мікро – групах, або дистанційного навчання.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**3.1** Робота з підготовки до вступу може здійснюватися з терміном навчання :

- 7 місяців (*два дні на тиждень*);
- 3 місяці (*три дні на тиждень*);
- 3 тижні (*п'ять днів на тиждень*).

**3.2** Робота підготовчих курсів з відповідним терміном навчання організується за графіком по мірі комплектування груп.

**3.2** Зарахування слухачів закінчується у день початку занять.

Навчання слухачів підготовчого відділення проводиться з предметів:

- Математика;
- Фізика;
- Українська мова та література;
- Англійська мова;
- Хімія;
- Біологія.
- Географія
- Історія України, тощо;
- За вибором слухачів.

**3.3** Протягом навчального процесу здійснюється контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, що вивчаються на курсах, який проводиться у різних формах:

- тестовий контроль (комп'ютерний та на паперових носіях),
- контрольні роботи,
- диктанти та ін.

**3.4** Контроль навчальних досягнень спрямовано на встановлення рівня знань і вмінь слухачів підготовчого відділення та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції. Навчання на підготовчих курсах закінчується вихідним тестуванням.

**3.5** В разі необхідності, з метою інформування слухачів та їх батьків проводяться батьківські збори.

**3.6** Слухачам підготовчих курсів на період навчання може надаватись гуртожиток.

**3.7** Слухачі підготовчих курсів повинні дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку та Статутних вимог Миколаївського політехнічного коледжу.

## **4. СТРУКТУРА ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**4.1** Для забезпечення роботи підготовчих курсів директор коледжу призначає із числа досвідчених викладачів коледжу:

- завідувача підготовчими курсами з числа викладацького складу коледжу;
- викладачів окремих предметів (українська мова і література, біологія, хімія, математика, фізика і т.д.);

**4.2.** Розподіл функціональних обов'язків:

➤ **Завідувач підготовчими курсами:**

- організує роботу з прийому заяв слухачів;

- контролює комплектацію груп, відвідування занять слухачами, робочий час працівників відділення та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами;

- визначає режим роботи підготовчих курсів (*розклад, час навчання*);
- забезпечує функціонування всіх підрозділів;
- заповнює таблиць для нарахування заробітної платні.

➤ **Викладачі:**

- несуть персональну відповідальність за складання навчально - методичних комплексів з предметів, що викладаються на підготовчих курсах (*робочих навчальних планів, коротких тематичних планів, методичних розробок занять, матеріалів контролю рівня знань, вмінь і навичок*);

- забезпечують створення робочих навчальних програм, за якими працюють підготовчі курси, у відповідності до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти України та чинних навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів і ЗНО.

- несуть персональну відповідальність за своєчасне заповнення журналів навчальних занять;

- з метою забезпечення якісного навчання слухачів викладачі використовують різноманітні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

➤ **Заступник директора з навчальної роботи:**

- контролює ведення журналів навчальних занять;
- складання та дотримання графіку навчального процесу та розкладу занять;

- погоджує навчально-методичні комплекси з предметів.

➤ **Голови циклових (предметних) комісій загальноосвітнього циклу:**

- контролюють створення навчально-методичних комплексів з предметів що викладаються на курсах.

## **5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**5.1** Курси працюють на основі самоокупності за рахунок коштів, які поступають від слухачів як плата за навчання.

**5.2** Розмір плати за навчання на курсах визначається за кошторисом для проведення курсів і затверджується директором коледжу. До кошторису входить заробітна плата викладачів, адміністрації, обслуговуючого персоналу, витрати на рекламу і профорієнтаційну роботу, утримання та ремонт навчальних кабінетів, придбання підручників, розвиток матеріальної бази, преміювання працівників, що забезпечують роботу курсів.

**5.3** Плата за навчання на курсах вноситься слухачами чи їх батьками на розрахунковий рахунок коледжу до початку занять або під час навчання на курсах за бажанням слухача. Якщо слухач відраховується з курсів після початку занять, внесена плата за навчання частково повертається (*відшкодовуються фактичні затрати понесені коледжем за період навчання слухача*).

**5.4** Порушення умов договору (зокрема, про оплату навчання) між ВНЗ та слухачем або особою, яка оплачує його навчання, є підставою для відрахування з курсів (*п. 5 ч. 1 ст. 46 Закону України «Про вищу освіту»*);

**5.5** При порушенні слухачем умов договору кошти, отримані навчальним закладом, не повертаються - залишаються у розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань (*Порядок надання платних послуг державними навчальними закладами, п.1.6*);

**5.6** У разі неможливості виконати договір з виконання послуг, що виникла не з вини виконавця (*слухач «передумав» вчитися, відмовився від навчання і не з'являвся на заняття з поважних причин, але не повідомляв про це ВНЗ тривалий час*), внесені кошти повертаються лише частково - замовник зобов'язаний виплатити виконавцеві розумну плату (*ст. 903*



*Цивільного кодексу України*), яку може бути розраховано за правилами Розділу II Порядку надання платних послуг.

**5.7** Підприємства, організації можуть брати участь в оплаті витрат, пов'язаних з діяльністю курсів, якщо їхні працівники або діти працівників навчаються на курсах.

**5.8** Оплата праці викладачів на підготовчих курсах - погодинна і проводиться згідно з встановленими ставками погодинної оплати.

**5.9** При оплаті праці викладачів курсів враховується фактично затрачений ними час, але не більше встановлених норм.

**5.10** Працівники коледжу, які виконують роботу з обслуговування курсів повинні виконувати її за межами робочого часу з основної посади.

**5.11** Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством відповідно до укладених трудових угод.

**5.12** Заробітна плата викладачам коледжу за проведення навчальних занять на курсах та працівникам коледжу, які обслуговують роботу курсів, не включається в середній заробіток при нарахуванні відпускних.

## **6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ**

**6.1** Навчально-методичне забезпечення курсів здійснюється викладачами відповідних предметів які викладають на курсах.

**6.2** Заняття на курсах проводяться відповідно до навчального плану та програм із загальноосвітніх предметів, з яких проводяться вступні випробування до коледжу або (зовнішнє незалежне оцінювання навчальних досягнень випускників загальноосвітніх навчальних закладів).

**6.3** Навчальні плани і програми для курсів погоджуються заступником директора коледжу з навчальної роботи та затверджуються директором.

**6.4** Кожному слухачеві підготовчих курсів надаються навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання (*графіки вивчення навчального матеріалу, виконання контрольних робіт з предметів, графіки*

проведення консультацій, контрольні завдання для слухачів підготовчих курсів).

**6.5** Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

**6.6** Слухачі курсів мають право користуватися відповідними навчальними кабінетами, лабораторіями, технічними засобами, бібліотекою, читальним залом, в порядку, установленому дирекцією коледжу.

## **7. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

**7.1** Підготовчі курси діють протягом трьох тижнів або трьох - семи місяців, обсяг навчальних годин визначається навчальними планами та програмами.

**7.2** Заняття на підготовчих курсах здійснюються у кількості навчальних годин згідно з розробленим графіком та розкладом занять.

**7.3** Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні аудиторні заняття (з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки);
- виконання індивідуальних і практичних завдань з подальшим аналізом;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю для слухачів розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

**7.4 Основними видами занять є:**

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**8.1** Прийом документів проводиться щорічно з 01 вересня по 01 липня.

**8.2** Навчання слухачів на курсах здійснюється за вечірньою формою навчання.

**8.3** Тривалість навчання на підготовчих курсах – не більше 7 (семи) місяців та не менше 3 (трьох) тижнів. Заняття проводяться за розкладом, який затверджується директором коледжу.

**8.4** Навчальні заняття на курсах проводяться з дисциплін, які виносяться на вступні випробування, у відповідності з Типовими навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Робочі навчальні програми з дисциплін, по яким здійснюється підготовка слухачів погоджуються заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу.

**8.5** Навчальний план складається завідуючим підготовчими курсами погоджуються заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу і містить не менше 150 академічних годин.

**8.6** Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються у межах коледжу та в домашніх умовах.

**8.7** Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.

**8.8** На підготовчих курсах широко практикується тестування як навчальний прийом та форма перевірки знань, умінь і навичок слухачів.

**8.9** Системна підготовка з дисциплін, які входять до складу тестів, здійснюється шляхом поглибленого засвоєння знань, систематизації умінь та навичок, набутих як у загальноосвітніх навчальних закладах, так і здобутих на курсах.

**8.10** Після закінчення навчання для слухачів курсів проводиться підсумкове тестування з дисциплін.

**8.11** Форма проведення підсумкової атестації знань, порядок, терміни її проведення та критерії оцінювання навчальних досягнень визначаються

навчальними програмами і своєчасно доводяться до відома слухачів підготовчих курсів.

**8.12** Слухачі підготовчих курсів, що отримали або отримують повну загальну середню освіту, закінчують навчання на курсах проходженням зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти і отримують сертифікати в Українському центрі оцінювання якості освіти.

**8.13** До навчальної роботи на підготовчих курсах залучаються штатні викладачі коледжу, а також найбільш досвідчені і кваліфіковані вчителі середніх загальноосвітніх закладів освіти м. Миколаєва.

## **8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ**

Права та обов'язки слухачів унормовуються договором про надання освітніх послуг і є такими:

**8.1** Виконувати статутні вимоги ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» з організації надання освітніх послуг.

**8.2** Оволодівати знаннями згідно навчального плану і навчальної програми підготовчих курсів, відвідувати всі види навчальних занять.

**8.3** Своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу в розмірах та у строки, що встановлені договором про надання освітніх послуг.

**8.4** Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися матеріально - технічною базою ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж».

**8.5** Слухачі підготовчих курсів можуть за особистим бажанням отримати освітню послугу не в повному обсязі при оплаті фактичних затрат, понесених коледжем за період навчання слухача.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА РОБОТОЮ КУРСІВ**

**9.1** Контроль за діяльністю курсів здійснює директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач підготовчих курсів.

**9.2** Стан навчально-виховної роботи на курсах обговорюється та засіданнях адміністративної та педагогічної рад коледжу.

**9.3** Контроль за проведенням підсумкової атестації знань слухачів підготовчих курсів здійснюють члени приймальної комісії та члени органів студентського самоврядування коледжу.

**9.4** Кошти, отримані коледжем як плата за навчання або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. (ч. 8 ст. 71 ст. 32 Закону України «Про вищу освіту»).

#### **Хто контролює розпорядження надходженнями?**

<b>Суб'єкт контролю</b>	<b>Нормативна підстава у Законі України «Про вищу освіту»</b>	<b>Спосіб контролю</b>
<b>У межах ВНЗ</b>		
<b>Засновники</b>	ч. 5 ст. 34	Заслуховують щорічний звіт керівника.
<b>Педагогічна рада</b>	ч. 5 ст. 34	Заслуховує щорічний звіт керівника.
	ч.1 ст. 36	Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт ВНЗ.
<b>Трудовий колектив</b>	Ст.36, ч.3	Участь у складі педагогічної ради представників працівників.
	п.2 ч.5 ст. 39	Заслуховування щорічного звіту керівника на загальних зборах трудового колективу.
	п. 2 ч. 5 ст. 79	Обговорення бюджету ВНЗ, його видатків та доходів, стану майна та порядку його використання.
<b>Студенти</b>	ч.3 ст. 36	Участь у складі педагогічної ради представників органів студентського самоврядування.
	ч.1, п. 2 ч. 5 ст. 39	Участь у загальних зборах трудового колективу виборних представників з числа студентів.
	п. 2 ч. 5 ст. 79	Обговорення бюджету ВНЗ, його видатків та доходів, стану майна та порядку його використання.
<b>Поза межами ВНЗ</b>		

<b>Держава</b>	Ст.77	Здійснення МОНУ державного нагляду (контролю) за дотриманням вищими навчальними закладами незалежно від форми власності та підпорядкування законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності.
<b>Громадськість</b>	Ст.77	Право на доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

## 10. ГАРАНТІЇ ПРАВ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

<b>Зміст гарантії</b>	<b>Нормативний акт, яким передбачено гарантію</b>	<b>Можливості, які має особа, що навчається у в ВНЗ</b>
Рівність прав осіб, які здобувають освіту у вищих навчальних закладах	ч.2 ст.7, ч.5 ст. 73 Закону України «Про вищу освіту»	Вимагати якості освітніх послуг та організації навчального процесу на тому ж рівні, що і для осіб, які навчаються за державним замовленням.
Унормованість порядку визначення розміру	ч.2 ст.73 Закону України «Про вищу освіту»	Перевірити обґрунтованість розміру, оскаржити у разі невідповідності встановленим нормативам.
Право на інформацію	ч.1 п.4 ст. 4 Закону України «Про захист прав споживачів» п.1.4 Порядку надання платних послуг	Отримати повну безкоштовну достовірну інформацію щодо порядку та умов надання послуги не пізніше місяця до дати прийому заяв.
Стабільність розміру оплати	ч.6,7 ст. 73 Закону України «Про вищу освіту»	Оскаржити односторонню безпідставну зміну розміру оплати з боку ВНЗ.
Громадський контроль у сфері вищої освіти	ст. ст. 34, 62, 78, 79 Закону України «Про вищу освіту»	Отримувати доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень, вносити пропозиції та зауваження до них.
Право на відшкодування моральної та	ч.1 п.5 ст. 4, ст. 10 Закону України «Про захист прав	Звернення до суду та інших уповноважених державою

матеріальної шкоди, завданої внаслідок недоліків послуг	споживачів»	органів за захистом своїх прав.
Право на захист	ч.1 п.6 ст. 4 Закону України «Про захист прав споживачів	

## **11. ЗАХИСТ ПРАВ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

**11.1** Оскільки відносини слухача, що навчається за плату, і ВНЗ ґрунтуються на договорі, всі спори, пов'язані з умовами та якістю навчання, вирішуються загальними судами за правилами цивільного процесу.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1** Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються заступником директора з навчальної роботи.

**12.2** Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом погодження на педагогічній раді коледжу, з головою профкому коледжу та затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

**Заступник директора  
з навчальної роботи:**

**О.С. Зайковський**

**Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи:**

**І.Ф. Чепак**

**Заступник директора**

**з виховної роботи:**

**Н.В. Забабуріна**

**Заступник директора з АГР:**

**Г.Г. Терещенко**

**Керівник**

**фізичного виховання та ДПО:**

**О.М. Глова**

**Головний бухгалтер коледжу:**

**З.М. Кордюкова**

**Відповідальний за антикорупційну**

**діяльність у коледжі**

**Л.М. Ізбаш**

**Голова профспілки**

**Л.Л. П'янова**