



Голова профспілкового комітету коледжу  
Л. Д. Пянова  
«          »            2016 р.  
Протокою № 10 від «20» 10 2016р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
О. С. Зайковський  
«          »            2016 р.  
Наказ №            від «          » 10 2016р.

# ПОРЯДОК

## Надання інших платних послуг

Державним вищим навчальним закладом

«Миколаївський політехнічний коледж»

«Розглянуто і схвалено»

на засіданні педагогічної ради ДВНЗ «МПК»

«28» серпня 2016р. Протокол № 1.

# ПОРЯДОК

## надання інших платних послуг

### Державним вищим навчальним закладом

### «Миколаївський політехнічний коледж»

#### I. Загальні положення

**1.1.** Дія цього Порядку поширюється на надання інших платних послуг Державним навчальним закладом «Миколаївський політехнічний коледж» (далі Коледж), що належить до державної форми власності, у частині надання платних послуг, відповідно до розділів 2-8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 N 796 ( 796-2010-п ) (із змінами) (далі - Перелік).

**1.2.** При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності, застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

**1.3.** У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- **замовник** - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору ( контракту, заяви) з навчальним закладом замовляє навчальному закладу платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;
- **індекс інфляції** - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;
- **навчальний заклад** – Коледж;
- **послуга** - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів" ( 1023-12 ).

**1.4.** Коледж зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

**1.5.** Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Коледжу з відображенням зазначених функцій у положенні, що затверджується директором Коледжу.

**1.6.** Платні послуги, визначені цим Порядком, надаються на підставі:

- письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно - правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Кошти, отримані Коледжем за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні навчального закладу та використовуються для виконання його статутних завдань.

**1.7.** Кошти, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

## **II. Встановлення вартості інших платних послуг**

**2.1.** Встановлення вартості платної послуги що надається Коледжем, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Коледж самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

**2.2.** Складовими витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до

чинного законодавства.

**2.3.** До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної послуги, можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до її надання.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими розмірами та умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів різних типів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи навчальних закладів, затверджені вищестоящою установою у встановленому порядку.

#### **2.4. Нарахування на оплату праці, у тому числі:**

- збір на обов'язкове державне пенсійне страхування,
- на обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності,
- на випадок безробіття,
- від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, встановлюються у розмірах, передбачених законодавством.

**2.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать:**

- матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством;

➤ проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг;

➤ службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються навчальними закладами для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками навчальних закладів і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім витрат, перелічених у пункті 2.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно - правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у навчальному закладі за минулий звітний період, та індексу інфляції.

**2.6.** До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на:

- придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, а спортивного, виробничого обладнання, обладнання для закладів культури, громадського харчування, гуртожитків, готелів, пралень, хімчисток;
- випуск навчальної літератури;
- придбання приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до **10** відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

**Заступник директора  
з навчальної роботи:**

**О.С. Зайковський**

**Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи:**

**І.Ф. Чепак**

**Заступник директора  
з виховної роботи:**

**Н.В. Забабуріна**

**Заступник директора з АГР:**

**Г.Г. Терещенко**

**Керівник  
фізичного виховання та ДШЮ:**

**О.М. Глова**

**Головний бухгалтер коледжу:**

**З.М. Кордюкова**

**Відповідальний за антикорупційну  
діяльність у коледжі**

**Л.М. Ізбаш**