

**ПРОТОКОЛ №1**  
Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 30.08.2017р.

**Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.  
Аналіз роботи пед.колективу за 2016-2017н.р.  
Головні завдання роботи коледжу на 2017-2018 н.р.  
Директор коледжу – Зайковський О.С.
2. Про особливості організації освітнього процесу у 2017-2018н.р.  
Заст. директора з НР – Найчук С.Г.
3. Про підсумки роботи приймальної комісії коледжу.  
Відповідальний секретар приймальної комісії - Чернявський О.С.
4. Різне.

**1.СЛУХАЛИ:**

- Зайковського О.С.- директора коледжу про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну.

- Ознайомив зі змінами в кадровому складі викладачів ( комісія суднобудівних дисциплін: Кравченко Л.П.; електротехнічних дисциплін: Ярошін О.В.; телекомунікацій та радіотехніки: Бортківський О.Р.; управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук: Добраш А.А.; природничо-математичних дисциплін: Алексашина І.В.

- Наголосив на проведенні заступником директора з НР позачергової педагогічної ради для затвердження положень.

- Ознайомив з головними завданнями коледжу на 2017/2018 н.р.:

- затвердження Робочих навчальних програм та індивідуальних планів роботи викладачів (до 15 вересня);
- приведення у відповідність Навчально-методичні комплекси дисциплін у відповідності до Переліку галузей та спеціальностей 2015 року (до 23 вересня 2017 р.);
- приведення у відповідність інформаційного забезпечення за кожною спеціальністю та спеціалізацією (грудень 2017р.);
- акредитація спеціальностей «Бухгалтерський облік» (до 30.03.2018р.) та «Інформаційна діяльність» (до 30.05 2018р.);
- продовження робіт з введення в експлуатацію лабораторій «Електроустаткування автомобілів» та «Будова автомобілів» і ввести в експлуатацію до подання справи на Ліцензування спеціальності за ОКР молодший бакалавр(листопад-грудень 2018р.);
- оновлення та підтвердження кадрового складу педагогічних працівників в ЄДБЕО (до 29 вересня 2017р.);
- завершення ремонтних робіт в їдальні коледжу(заміна вікон, встановлення біметалічних батарей для системи опалення);

- завершення ремонту виробничих майстерень (ремонт та фарбування фасаду);
- розпочати роботи по виготовленню технічної документації на відведену земельну ділянку.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- Секретарем педради на 2016/2017 навчальний рік обрати Бігун А.С.;
- Привести у відповідність навчально-методичних комплексів дисциплін у відповідність до Переліку галузей та спеціальностей 2015 року.

**Термін: до 23 вересня 2017 р.**

**Відповідальні:** голови циклових комісій та викладачі.

- Привести у відповідність Ліцензійним умовам інформаційне забезпечення освітнього процесу в коледжі за кожною спеціальністю та спеціалізацією (веб - САЙТИ комісій з 100% викладеними матеріалами)

**Термін: грудень 2017 року.**

**Відповідальні:** голови циклових комісії, викладачі, методичний кабінет та завідувач лабораторії №103 Маріненко Н.І.

- Підготовка акредитаційних справ за освітніми програмами 071 Облік і оподаткування: Облік і аудит на підприємствах і в організаціях та 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: Фахівець з інформаційних технологій для подачі на експертизу до Національної агенції в якості освіти.

**Термін: листопад 2017 року.**

**Відповідальні:** Жованік Г.В., Козачук Н.Ф.

- Продовження робіт з введення в експлуатацію лабораторії «Електроустаткування автомобілів» та «Будова автомобілів» і ввести в експлуатацію до подання справи на Ліцензування спеціальності за ОКР мол. бакалавр.

**Термін: листопад-грудень 2018 року.**

**Відповідальні:** Мещанінова О.А., Вовк О.Б., Бутер О.Є.

- Провести процедуру підтвердження кадрового складу пед. працівників коледжу в ЄДЕБО.

**Термін: до 29 вересня 2017 року.**

**Відповідальні:** Чернявський О.С., голови циклових комісій, Купрін Є.М., Гавриляк А.О.

- Завершити ремонтні роботи в їдальні коледжу (заміна вікон, встановлення біметалічних батарей для системи опалення ) та ремонту виробничих майстерень (ремонт та фарбування фасаду);

**Термін: до 01 жовтня 2017 року.**

**Відповідальні:** Терещенко Г.Г., Кордюкова З.М.

- Розпочати роботи по виготовленню технічної документації на відведену земельну ділянку (Рішення сесії Міської ради від 27.07.2017р. за № 23/39)

**Подати на реєстрацію до Центру надання адміністративних послуг Миколаївської міської Ради: до 30 грудня 2017 року.**

**Відповідальні:** Терещенко Г.Г., Захаров Д.М.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Найчук С.Г. - заступника директора з НР, яка ознайомила з особливостями організації освітнього процесу у 2017/2018н.р.:

- освітній процес становить 5 робочих днів на тиждень, робочий тиждень становить 40 годин, вихідними днями є субота та неділя; заняття розпочинаються о 8.30 годині, робочий час апарату управління і всіх підрозділів триває з 8.15 до 17.00, перерва на обід з 12.25 до 13.00;

- розподілити академічні групи за відділеннями у 2016/2017 н.р.:  
**Технологічне відділення – Шапорда В.А.; Відділення суднобудування та механічної інженерії – Романенко Т.В.; Електротехнічне відділення – Дмитрук Н.В.; Відділення економіки, телекомунікації та інформаційних технологій – Жованік Г.В.**

З призначенням голів предметних (циклових ) комісій і запропонував затвердити їх склад:

- Суднобудівних дисциплін – Гаєва С.В.
- Електротехнічних дисциплін - Мещанінова О.А.
- Телекомунікації та радіотехніки – Надич М.М.
- Прикладної механіки та галузевого машинобудування – Лук'яненко П.В.
- Інженерії програмного забезпечення – Плоткіна О.Г.
- Управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук - Козачук Н.Ф.

- Фундаментальних дисциплін – Єлеонська І.Д.
- Природничо-математичних дисциплін – Каушан Т.М.
- Соціально-економічних дисциплін – Куцова Т.М.
- Гуманітарних дисциплін – Вовк Н.Й.
- Іноземної філології – Черниченко О.В./Соловйова О.С.
- Фізвиховання і допризовної підготовки – Ізбаш Л.М.

З прилеглими територіями, які закріпленні за відділеннями:

- Суднобудування та механічної інженерії (Романенко Т.В.) – внутрішній двір та по вул.Нікольській;
- Електротехнічним (Дмитрук Н.В.) – по вул. Нікольській, В.Морській, Артилерійській;
- Економіки, телекомунікацій та інформаційних технологій і технологічним (Жованік Г.В., Шапорда В.А.) – коридори навчально - лабораторного корпусу та майстерні.

Наголосив усім викладачам під час звірки навчального навантаження з тарифікаційним списком особливо звернути увагу на відповідність сумарної кількості годин, категорійність та на кількість годин у колонці «До наказу».

## **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію заступника директора з НР Найчук С.Г. прийняти до відома та затвердити розподіл академічних груп за відділеннями у 2017/2018 н.р. з контингентом і режимом роботи навчального закладу на 2017/2018 н.р.

**Термін:** Протягом навчального року.

**Відповідальні:** Керівники структурних підрозділів.

### **3.СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії - Чернявський О.С., який підвів підсумки роботи приймальної комісії коледжу в 2017 році і наголосив, що прийом документів тривав з 14 днів з 01 липня по 14 липня, бюджет було отримана лише 17 липня і виділено по випуску студентів. На денну форму навчання було отримано 821 заява від 280 абітурієнтів і на заочну – 62 заяви від 48 абітурієнтів. Показав кількість студентів по кожній групі і вказав на недоліки відбору. З метою удосконалення роботи по відбору молоді в коледж головам циклових комісій до листопада 2017 року розробити графік проведення заходів: круглих столів за спеціальностями, військово-спортивних змагань, предметних олімпіад із залученням учнів шкіл і ПТНЗ .

### **УХВАЛИЛИ:**

- Результати роботи приймальної комісії коледжу у 2017 році прийняти до відома.
- Пед. Працівникам посилити роботу серед випускників загальноосвітніх і професійних навчальних закладів міста і області щодо залучення їх до вступу в коледж, починаючи активну роботу з жовтня поточного навчального року.
- З метою удосконалення роботи відбору молоді в коледж головам циклових комісій до листопада 2017 року розробити графік проведення заходів: круглих столів за спеціальностями, військово-спортивних змагань, предметних олімпіад із залученням учнів шкіл і ПТНЗ і забезпечити їх виконання
- Приймальній комісії коледжу протягом навчального року забезпечити рекламні оголошення в газетах, телебаченні, громадському транспорті та в інших сферах інформаційного простору.

**Відповідальні:** заступник директора з НР, секретар приймальної комісії.

### **4.СЛУХАЛИ:**

Забабуріну Н.В., заступника директора з ВР:

- про призначення кураторів груп на 2017-2018 н.р.;
- про проведення батьківських зборів до 14.09.2017 року.

### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до уваги інформацію Забабуріної Н.В. заступника директора з виховної роботи.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун