

ПРОТОКОЛ №1

Засідання педагогічної ради
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»
від 29.08.2019р.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.
Директор коледжу – Зайковський О.С.
2. Про підсумки роботи приймальної комісії 2019 та пріоритетні напрямки діяльності коледжу на 2019/2020 н.р.
Директор коледжу – Зайковський О.С.
3. Про особливості організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2019/2020н.р.
Заст. директора з НР – Чернявський О.С.
Заст. директора з НВР – Чепка І.Ф.
4. Про особливості організації виховної роботи у 2019/2020н.р.
Заст. директора з ВР – Забабуріна Н.В.
5. Затвердження комплексного плану роботи коледжу.
Директор коледжу – Зайковський О.С.
6. Різне

1.СЛУХАЛИ:

- Зайковського О.С. - директора коледжу про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну.
- Ознайомив зі змінами в кадровому складі викладачів (комісія Фізвиховання і допризовної підготовки : Високос В.Л.
- Ознайомив з наступним складом Адміністративної ради на 2019/2020н.р.:
Зайковський О.С. – директор коледжу, голова комісії;
Чернявський О.С. – заступник директора з НР, заступник голови комісії;
Члени ради: Чепак І.Ф., Забабуріна Н.В., Артамонов С.Я., Кордюкова З.М., Глова О.М., Вада Т.Г., Конюхова Н.А., Жованік Г.В., Степаненко А.І., Дмитрук Н.В., Вовк О.Б., кальмус Л.М., Гальченко Л.О., Коливай Н.О., Камінський О.Г., Бакастова А., Избаш Л.М.

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педради на 2019/2020 навчальний рік обрати Бігун А.С. Рішення прийнято одноголосно. Інформацію директора коледжу – Зайковського О.С. прийняти до відома.

2.СЛУХАЛИ:

Зайковського О.С. - директора коледжу, який підвів підсумки роботи Приймальної комісії 2019р. і надав результати вступної компанії:

- 1) з 100 абітурієнтів, як прийшли на День відкритих дверей до приймальної комісії подали документ 82 особа. (75,5%);

- 2) з 110 абітурієнтів (на основі базової загальної середньої освіти), які проходили курси, написали заяви 107 осіб. (99%);
- 3) з 246 абітурієнтів, які подали заяви на I курс – 203 осіб були зараховані (8,3%). З них 80 осіб (40%) зарахованих з районів Миколаївської області; прийшли на День відкритих дверей до приймальної комісії подали документ 82 особи. (75,5%);
- 4) значна кількість абітурієнтів та їх батьків звернули увагу на презентації і відео, які були зроблені на День відкритих дверей;
- 5) план прийому у 2019 році виконано повністю.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома доповідь директора коледжу Зайковського О.С. про підсумки роботи приймальної комісії у 2019р. і зосередити зусилля педагогічного колективу щодо вступної компанії 2020 р. а саме:

- проводити постійну роботу щодо модернізації електронних ресурсів (сайти комісій, коледжу, створення групи у соціальних мережах тощо), як функціонально пов'язані з діяльністю приймальної комісії;

- завідувачам відділення посилити профорієнтаційну роботу з майбутніми абітурієнтами та організувати спілкування з ними на форумах та офіційному сайті коледжу.

- посилити роботу в професійно-технічних навчальних закладах та в закладах освіти з одинадцятикласниками;

- проводити профорієнтаційну роботу серед молоді в районах області.

З.СЛУХАЛИ:

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з особливостями організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2019/2020н.р., який повідомив:

- освітній процес становить 5 робочих днів на тиждень, робочий тиждень становить 40 годин (для викладачів 36 годин), вихідними днями є субота та неділя; заняття розпочинаються о 8.30 годині, робочий час апарату управління і всіх підрозділів триває з 8.15 до 16.45, перерва на обід з 12.00 до 12.30;

- визначив і розподілив обов'язки для адміністративно - управлінського персоналу коледжу;

- призначив голів предметних (циклових) комісій :

- Суднобудівних дисциплін – Рожанська О.С.

- Електротехнічних дисциплін - Мещанінова О.А.

- Телекомунікації та радіотехніки – Надич М.М.

- Прикладної механіки та галузевого машинобудування – Лук'яненко П.В.

- Інженерії програмного забезпечення – Плоткіна О.Г.

- Управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук - Козачук Н.Ф.

- Фундаментальних дисциплін – Єлеонська І.Д.

- Природничо-математичних дисциплін – Суворорва О.В.

- Соціально-економічних дисциплін – Кушова Т.М.

- Гуманітарних дисциплін – Вовк Н.Й.

- Іноземної філології – Черниченко О.В.

- Фізвиховання і допризовної підготовки – Ізбаш Л.М.

- призначив завідувачів відділень:

- Електротехнічне відділення – Дмитрук Н.В.
- Відділення економіки та інформаційних технологій – Жованік Г.В.
- Відділення телекомунікації та інженерії програмного забезпечення – Конюхова Н.А.
- Відділення морського та річкового транспорту – Степаненко А.І.

- призначив наступних кураторів академічних груп:

Еат-119	Вовк Надія Йосипівна
Еп-119	Хапров Дмитро Євгенович
Б-119	Грипачевська Ірина Олександрівна
Ід-119	Савченко Інна Василівна
Ід-129	Липко Тетяна Володимирівна
Р-119	Павельчук Тетяна Миколаївна
П-119	Плоткіна Ольга Григорівна
Е-119	Гожа Тетяна Олександрівна
М-119	Овдієнко Дмитро Ігорович
Ід-218	Бігун Алла Степанівна
Ід-228	Томас Ірина Георгіївна
Б-218	Піньошко Галина Іванівна
Е-218	Ярохін Олександр Володимирович
П-218	Кузнецова Валентина Миколаївна
П-228	Курган Андрій Валентинович
М-218	Зима Марина Вікторівна
Еат-218	Акшаєва Олена Геннадіївна
Р-218	Надич Михайло Михайлович
Ід-317	Лосенко Наталя Яківна
Еат-317	Ізбаш Леонід Михайлович
П-317	Добраш Анна Анатолівна
П-327	П'янова Лариса Луківна
Р-317	Баклан Денис Анатолійович
К-317	Кікоть Оксана Олегівна
М-317	Алексашина Ірина Вячеславівна
Т-317	Кущова Тетяна Михайлівна
Е-317	Костерчук Світлана Миколаївна
Еп-317	Черниченко Ольга Володимирівна
Б-317	Шапорда Ганна Сергіївна
Еат-416	Єрмакова Ірина Олександрівна
П-416	Молчанова Оксана Олександрівна
Р-416	Борківський Олександр Романович
К-416	Суворова Оксана Володимирівна
М-416	Гальченко Людмила Олегівна
Т-416	Козачук Ніла Федорівна
Х-416	Єлеонська Інна Дмитрівна
Е-416	Жигadlo Олександр Олексійович
Еп-416	Лівшиць Лілія Іванівна

- закріпив прилеглу територію за відділеннями:

Відділення економіки та інформаційних технологій (Жованік Г.В.) - двір внутрішній.

Електротехнічним (Дмитрук Н.В.) — по вул. Нікольській, В.Морській, Артилерійській.

Морського та річкового транспорту, Телекомунікацій та інженерії програмного забезпечення - коридори навчально-лабораторного корпусу та майстерні (Степаненко А.І, Конюхова Н.А.)

Заст. директора з господарської роботи Артамонову С.Я., завідувачам відділеннями закріпити академічні групи і забезпечити необхідним інструментом та інвентарем.

Прибирання території проводити щотижня.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до відома запропоновану заст. директора з навчальної роботи Чернявським О.С. організацію освітнього процесу в коледжі в 2019/2020 н.р., забезпечити виконання пріоритетних завдань:

- оновити НМКД на сайті коледжу та циклових комісій до 20 вересня.
- підготувати матеріали для атестації викладачів у 2020 році.
- підготувати матеріали для отримання сертифікату якості.

4.СЛУХАЛИ:

Забабуріну Н.В. - заступника директора з ВР, яка ознайомила з планом виховної роботи коледжу на 2019/2020 н.р., а саме про:

- Адаптацію здобувачів освіти нового прийому.
- Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
- Формування студентського самоврядування.
- Громадсько-правове виховання.
- Трудове та екологічне виховання.
- Національно-патріотичне виховання.
- Естетичне виховання.
- Родинно- сімейне виховання.
- Інтелектуально – духовне виховання.
- Проведення різноманітних виховних заходів для розвитку та відпочинку здобувачів освіти.
- Проведення науково – практичних семінарів та конференцій.
- Проведення змагань з фізичного виховання та утвердження здорового способу життя

УХВАЛИЛИ:

Прийняти інформацію до відома.

5.СЛУХАЛИ:

Зайковського О.С. - директора коледжу, який ознайомив з комплексним планом роботи коледжу на 2019/2020н.р., а саме:

- розподілом обов'язків;
- удосконаленням системи управління коледжем як цілісною соціально-педагогічною системою;
- створенням умов для отримання якісної освіти;
- системою організаційно-управлінської роботи;
- організацією навчально-виховного процесу;
- навчально-методичною роботою викладачів;
- організаційно-методичною роботою;
- організацією навчально-виробничої діяльності;
- виховною роботою;
- планом роботи методичного кабінету на 2019/2020 н.р.;
- планом допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання здобувачів освіти;
- планом фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи;
- роботою бібліотеки;
- планом роботи Миколаївського базового коледжу на 2019/2020 н.р.;
- планом роботи відділень коледжу;
- планом роботи відділення Морського та річкового транспорту на 2019/2020 н.р. Завідуючий відділенням Степаненко А.І.
- планом роботи відділення «Економіки та інформаційних технологій» на 2019/2020 н.р. Завідуючий відділенням Жованік Г.В..
- планом роботи відділення «Телекомунікацій та інженерії програмного забезпечення» на 2019/2020 н.р. Завідуючий відділенням Конюхова Н.А.
- планом роботи електротехнічного відділення на 2019/2020 н.р. Завідуючий відділенням Дмитрук Н.В.
- контрольно-аналітичною діяльністю;
- роботою бухгалтерією коледжу;
- соціальним захистом співробітників і здобувачів освіти, співпрацею з профспілками;
- роботою приймальною комісією;
- системою роботи з питань охорони праці.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити комплексний план роботи коледжу у 2019/2020 н.р. Рішення прийнято одноголосно.

6.СЛУХАЛИ:

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який повідомив, що у 2019/2020 н.р. на освітньо-професійних програмах «Облік і аудит на підприємствах і в організаціях», «Фахівець з інформаційних технологій», «Монтаж, проектування та обслуговування суднових машин, механізмів та систем» на II курсі у II семестрі згідно навчальних планів, затверджених

директором коледжу 04.07.2018р., передбачена навчальна практика в гр.Ід-218, гр.Ід-228 і гр.Б-218 та навчально-слюсарна практика в гр.М-218, яка проводиться як спецкурс, повинна бути оцінена за п'ятибальною системою оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

Оцінювати навчальну практику в гр.Ід-218, гр.Ід-228 і гр.Б-218 та навчально-слюсарну практику в гр.М-218 за п'ятибальною системою оцінювання.

7.СЛУХАЛИ:

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з:

1). Настановою з якості СУЯ ДВНЗ МПК – НМК-Н/ 498-3:2019 та зазначив основні положення Системи управління якістю (СУЯ) про те, що настанова визначає:

- а) застосування процесного підходу в межах СУЯ;
- б) лідерство, політику та цілі у сфері якості;
- в) організацію підтримки системи управління та надання освітньої послуги;
- г) оцінювання дієвості застосування СУЯ в коледжі та поліпшення в якості освіти для підвищення задоволеності замовника.

2). Загальними положеннями та інструкцією їхніми основними завданнями та змістом роботи, функціональними обов'язками, правами та обов'язками, відповідальністю та взаємодією з іншими підрозділами коледжу наступних положень :

- Положення про внутрішній аудит СУЯ ДВНЗ МПК – НМК – П/ 498-2:2019;
- Положення про аналізування з боку керівництва СУЯ ДВНЗ МПК – НМК – П/ 498-1:2019;
- Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – МК – П/ 393-1:2019;
- Положення про проведення практики здобувачів освіти ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ВП – П/ 09-02:2019;
- Положення про циклову комісію ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ЦК – П/ 08-03:2019;
- Положення про відділення ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – В – П/ 07-04:2019;
- Положення про підрозділ адміністративно-господарської роботи ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – АГР – П/ 15-01: 2019;
- Положення про службу охорони праці ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ОП – П/16-02:2019;
- Положення про навчально-методичний кабінет ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – НМК-П/ 05-03:2019;

- Положення про організацію виховної роботи у ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ВР-П/ 03-02: 2019;
- Положення про студентське самоврядування СУЯ ДВНЗ МПК – СС-П/03-03:2019;
- Положення про відділ кадрів ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ВК – П/ 06-06:2019;
- Положення про психологічну службу ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – ПС-П/ 12-02:2019;
- Положення про бібліотеку ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – Б-П/ 11-03:2019;
- Положення про навчальну частину ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – НЧ – П/ 04-01:2019;
- Положення про лабораторії «Технічно-інформаційної підтримки навчального процесу» ДВНЗ МПК СУЯ ДВНЗ МПК – Л-П/ 11-03:2019;
- Інструкція з діловодства СУЯ ДВНЗ МПК – ВК – І/498-4: 2019.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення і ознайомити з цими положеннями викладачів комісій під особистий підпис. Рішення прийнято одногосно.

8.СЛУХАЛИ:

Завідувача Центру ПО – Степаненко А.І., яка ознайомила з результатами Державної кваліфікаційної атестації з професії: «Електрик судновий» кваліфікація: електрик судновий першого класу. І наголосила на тому, що освітній процес у Центрі професійної освіти було розпочато 4.02.2019р. з підготовки слухачів за професією «Електрик судновий» кваліфікація: електрик судновий першого(підвищення кваліфікації) та другого класу, який закінчився проведенням Державної кваліфікаційної атестації.

Державна кваліфікаційна атестація слухачів проводиться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах N 419 від 30.05.2006 із змінами, Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства освіти України від 31.12.98 N 201/469 (0124-99) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.03.99 за N 124/3417.

Державна кваліфікаційна атестація - це вихідний контроль навчальних досягнень слухачів, рівень їхньої кваліфікаційної атестації. Вона включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу професійно-технічної освіти відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит.

Державна кваліфікаційна атестація з професії «Електрик судновий» кваліфікація: електрик судновий другого класу проводилася 17 серпня 2019р. До її складання було допущено 11 чол., які успішно її пройшли та за рішенням кваліфікаційної комісії їм було присвоєно освітньо-кваліфікаційний рівень

"кваліфікований робітник" з набутої професії відповідної кваліфікації і видане свідоцтво державного зразка.

Якість знань випускників Центру професійної освіти з професії «Електрик судновий» кваліфікація: електрик першого та другого класу складає: електрик судновий другого класу - 82%.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію завідувача Центру ПО – Степаненко А.І. прийняти до відома.

9.СЛУХАЛИ:

Зайковського О.С. - директора коледжу, який ознайомив з результатами перевірки Державної служби України морського та річкового транспорту ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» Центр професійної освіти на відповідність підготовки слухачів за професіями: «Матрос», «Моторист», «Електрик судновий» Міжнародній конвенції ПДНВ-78/95 з Поправками і наголосив про те, що з 9 по 11 липня 2019р. у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» працювала комісія Державної служби України морського та річкового транспорту, яка провела огляд на відповідність підготовки слухачів Центру професійної освіти за професіями: «Матрос», «Моторист», «Електрик судновий» Міжнародній конвенції ПДНВ-78/95 з Поправками відповідно до Положення про огляд підприємств, організацій, установ, що проводять підготовку моряків від 25.11.2004р. № 1042. За результатами перевірки було складений акт, у якому зазначено: порушити клопотання перед Адміністрацією Державної служби України морського та річкового транспорту видати Протокол про відповідність підготовки слухачів Центру професійної освіти за професіями: «Матрос», «Моторист», «Електрик судновий» Міжнародній конвенції ПДНВ-78/95 з Поправками.

На підставі Протоколу №42/2019 від 22.07.2019р., який виданий на 2 роки, ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж» внесений до переліку схвалених навчально-тренажерних закладів, підготовка в яких відповідає вимогам Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978, з Поправками та національним вимогам.

Під час огляду Державного вищого навчального закладу «Миколаївський політехнічний коледж» було виявлено недоліки: медичну аптечку у електромонтажній майстерні доукомплектувати згідно переліку медпрепаратів; забезпечити наявність стенду «Судновий дизель 6НФД 48 АУ». Усі виявлені недоліки усунені до 01.10.2019 р.

УХВАЛИЛИ:

Інформацію директора коледжу - Зайковського О.С. прийняти до відома.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун