

## **ПРОТОКОЛ №2**

Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 17.10.2019р.

### **Порядок денний:**

1. Про підготовку коледжу до осінньо - зимового періоду

Заст. директора з АГР – Артамонов С.Я.

2. Затвердження звіту роботи приймальної комісії. Профорієнтаційна робота в навчальному закладі.

Відповідальний секретар Приймальної комісії – Добраш А.А.

3. Різне

### **1. СЛУХАЛИ:**

Артамонова С.Я. - заступника директора з АГР, який у своєму виступі зазначив, що коледж повністю готовий до осінньо-зимового періоду, опалення вчасно почало подаватися до навчального корпусу та гуртожитку, продовжується заміна вікон в навчальному корпусі.

На разі продовжуються заплановані роботи з капітального і поточного ремонту об'єктів та споруд, а також актовї зали.

### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до відома інформацію заступника директора з АГР - Артамонова С.Я. про готовність коледжу до опалювального періоду.

### **2. СЛУХАЛИ:**

Добраш А.А. - відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила зі звітом роботи Приймальної комісії та з метою профорієнтаційної роботи запропонувала забезпечити школи та професійно-навчальні заклади інформаційним матеріалом, провести День відкритих дверей, поновити стенди приймальної комісії та провести круглі столи за спеціальностями, військово-спортивні змагання, предметні олімпіади із залученням учнів шкіл і ПТНЗ.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. З метою активізації профорієнтаційної роботи серед учнів шкіл і професійно – навчальних закладів направити викладачів коледжу з інформаційним матеріалом щодо вступу в 2020 році в коледж.

2. Підготувати рекламну продукцію за спеціальностями, поновити стенд приймальної комісії та банер.

3. Провести круглі столи за спеціальностями, військово-спортивні змагання, предметні олімпіади із залученням учнів шкіл і ПТНЗ

4. Затвердити звіт роботи Приймальної комісії за 2019 рік.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Степаненко А.І. – завідувача Центру ПО, яка запропонувала забезпечити професійно-навчальні заклади інформаційним матеріалом, провести День відкритих дверей, поновити стенди приймальної комісії з метою профорієнтаційної роботи.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. З метою активізації профорієнтаційної роботи серед професійно – навчальних закладів направити викладачів коледжу з інформаційним матеріалом щодо вступу в 2020 році в коледж.

2. Проведення Дня відкритих дверей.

3. Підготувати рекламну продукцію за спеціальностями, поновити стенд приймальної комісії.

### **4.СЛУХАЛИ:**

Зиму М.В. – завідувача навчально-методичним кабінетом, яка ознайомила з новим Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Особливу увагу звернула на процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови та визначення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Наголосила на тому, що результати підвищення кваліфікації визначаються рішенням педагогічної ради коледжу.

### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до відома інформацію Зими М.В. - завідувача навчально-методичним кабінетом.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун