

ПРОТОКОЛ №1

Засідання педагогічної ради
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»
від 28.08.2015р.

Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу:
 - аналіз роботи педколективу за 2014-2015 н.р.;
 - головні завдання роботи коледжу на 2015-2016 н.р.
Лютий О.П.- директор коледжу
2. Про організацію навчально-виховного процесу у 2015-2016н.р.
Зайковський О.С. – заст. директора з НР
3. Організація навчально-виробничого процесу у 2015-2016н.р.
Чепак І.Ф. – заст. директора з НВР
4. Різне.

1.СЛУХАЛИ:

Лютого О.П., директора про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну. По-друге підвів підсумки роботи педколективу у 2014-2015 н.р. По-третє оголосив основні завдання коледжу у 2015/2016 навчальному році, і звернув увагу на особливості організації навчального процесу. В поточному навчальному році необхідно підготуватися до акредитації спеціальності «Обслуговування і ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів», підготовка матеріалів для збільшення ліцензування спеціальності «Розробка програмного забезпечення», а також необхідно впродовж двох тижнів завершити ліквідацію академічних заборгованостей студентів.

УХВАЛИЛИ:

Секретарем педради на 2014/2015 навчальний рік обрати Бігун А.С.

Прийняти до уваги інформацію та встановити термін ліквідації академічних заборгованостей до 11.09.2015р.

2.СЛУХАЛИ:

Зайковського О.С., заступника директора з НР, який ознайомив з особливостями організації навчального процесу у 2015/2016 навчальному році:

- графік навчального процесу (початок I семестру 01.09.2015р. кінець семестру 28.12.2015р.);
- зміна робочого часу викладачів;
- навчальний процес у 2015-2016 н.р. буде здійснюватися в одну зміну і забезпечується у складі – 97 штатних викладачів і 3 сумісників; призначити і затвердити склад голів предметних(циклових) комісій у складі 13 чоловік;
- Положення про організацію навчального процесу ДВНЗ МПК;
- комплексний план роботи коледжу на 2015-2016 н.р.;

- інструкція з планування навчальної роботи в ДВНЗ МПК;
- внести зміни до навчальних програм дисциплін: «Захист Вітчизни», «Історія України»;
- планова акредитація спеціальності «Обслуговування і ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів»;
- комплектація справи на збільшення ліцензованого обсягу до 40 осіб за спеціальністю «Розробка програмного забезпечення»;
- індивідуальні плани подати до 14.09.2015р.

УХВАЛИЛИ:

1. Регламент і зміст роботи проводити у відповідності до наказу з цього питання.

2. Керівникам навчально-методичних підрозділів і викладачам до 14.09.2015 року підготувати і затвердити план їх роботи та індивідуальні плани викладачів.

3. Завідувачам відділень та головам циклових комісій організувати проведення викладачами консультацій зі студентами, які мають академічні заборгованості за минулий навчальний рік і закінчити їх ліквідацію до 11.09.2015 року.

4. Головам циклових комісій і викладачам закінчити удосконалення змісту і комплектування навчально-методичних комплексів дисципліни до 10.10.2015 року.

5. З метою планової акредитації спеціальності «Обслуговування і ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів» головам циклових комісій і викладачам підготувати акредитаційні матеріали згідно положення до 01.10.2015 року.

6. Голові циклової комісії Плоткіній О.Г. для збільшення ліцензійного обсягу прийому студентів спеціальності «Розробка програмного забезпечення» підготувати матеріали до 01.10.2015 року.

7. Завідуючим відділеннями і головам циклових комісій розглянути склад голів ДЕК, ДКК, надати пропозиції щодо їх кандидатур на новий навчальний рік і підготувати склад цих комісій до 1 листопада 2015 року.

8. Адміністративній раді коледжу оновити організаційний комітет та програму щодо підготовки святкування 85-річного ювілею Миколаївського політехнічного коледжу

3.СЛУХАЛИ:

Чепака І.Ф., заст. директора з НВР про організацію навчально-виробничого процесу, який підняв питання:

- про затвердження завідуючих кабінетів;
- ознайомив з положенням «Про організацію практики»;
- запропонував підняти це питання на засіданнях предметних комісій.

УХВАЛИЛИ:

1. Завершити у I семестрі 2015-2016 н.р. атестацію кабінетів і лабораторій відповідно до графіку її проведення.
2. Завідуючому практикою, головам циклових комісій та завідуючому навчально-виробничою майстернею узгодити з навчальною частиною графік на 2015-2016 н.р. проведення навчальних, виробничих і переддипломних практик студентів.
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи разом з головами циклових комісій розглянути питання створення необхідних кабінетів і лабораторій для нових спеціальностей: визначення приміщень і завідувачів, перспективи їх оснащення.

4.СЛУХАЛИ:

Забабуріну Н.В., заступника директора з ВР:

- про призначення кураторів груп на 2015-2016 н.р.;
- про проведення батьківських зборів до 14.09.2015 року;
- про заходи проведення святкування 85-річчя коледжу.

УХВАЛИЛИ:

Прийняти до уваги інформацію Забабуріної Н.В. заступника директора з виховної роботи.

Голова педради

О.П.Лютий

Секретар

А.С.Бігун