



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України  
**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**“МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ”**

54030 Миколаїв, вул. Нікольська, 11, тел/факс 8 (0512) 37-95-51, politex\_ [mpk@ukr.net](mailto:mpk@ukr.net)

---

---

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора коледжу

О.С. Зайковський

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016р.

**Положення про студентський гуртожиток**  
**ДВНЗ « Миколаївський політехнічний коледж»**

1. Студентський гуртожиток МПК призначен для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з- поміж дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умовами відсутності в них іншого місця проживання.

2. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3. У гуртожитку можуть бути поселені студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань.

4. Поселення студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням комісії у складі:

- директора коледжу;
- заступника директора з виховної роботи;
- зав.відділеннями;
- педагога-вихователя;
- коменданта гуртожитку;
- голови студентської ради.

5. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника вищого навчального закладу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

6. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно- побутового призначення оснащують згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюють Правила внутрішнього розпорядку, розроблені на підставі цього Положення і затверджені директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівниками вищого навчального закладу.

### **Надання місця для проживання в гуртожитку**

1. Розміщення студентів у гуртожитку та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначає Положення про студентський гуртожиток коледжу, розроблене у коледжі на підставі цього Положення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється рішенням директора коледжу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування.

3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готує педагог-вихователь гуртожитку і затверджує директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу чи за його дорученням педагог-вихователь, укладає угоду із студентом на проживання в гуртожитку і видає йому направлення, яке є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В направленні зазначається номер кімнати.

5. Облік направлень та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконує призначена для цього особа. Бланки направлень зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

6. Студент, який поселяється у гуртожиток, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту направлення на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

7. Студенту, який поселяється у гуртожиток, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку. Студент має бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

8. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються в гуртожиток, подаються комендантом гуртожитку у встановленому порядку.

9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням педагога-вихователя без погіршення умов проживання.

### **Користування гуртожитками. Умови проживання**

1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку до 23.00 годин вільно.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 12.00 до 21.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується педагогом-вихователем. Усі заходи мають закінчуватися до 22.00.

4. У кожній кімнаті з-поміж студентів, які проживають у ній, обирають старост, які проживають у гуртожитку. Залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

5. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими обладнаннями і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля.
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до директора коледжу та заступника директора з виховної роботи, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

6. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги роботи коледжу, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти педагога-вихователя гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади у коменданта гуртожитку;
- попереджувати педагога – вихователя ( коменданта) в разі залишення гуртожитку на тривалий час ( понад 5 діб);
- після закінчення навчання або в разі дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користування, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

6. Студенти, які проживають у гуртожитку не мають право:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із педагогом-вихователем , комендантом;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу педагога-вихователя, коменданта;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу педагога-вихователя;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного , токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

7. За активну участь у культурних заходах, роботах з поліпшення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

8. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором коледжу, заступником директора з виховної роботи за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

9. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань директором коледжу.

### **Виселення із студентських гуртожитків.**

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінювання: абітурієнти, які зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2. У разі відрахування з навчального закладу ( у тому числі по його закінченні), розірвання угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідального наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідальний термін, рішенням директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

3. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, відшкодовуючи заподіяні збитки.

### **Плата за житло та послуги.**

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць наперед.

5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

### **Обов'язки адміністрації коледжу, коменданта гуртожитку, педагога-вихователя.**

1. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацією побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно- оздоровчої роботи.

2. Адміністрація коледжу має дотримуватися Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

3. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

4. Адміністрація коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених норм та правил;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- здійснювати заходи з поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговчим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

5. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів може

створювати будівельні заони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання.