

Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«Миколаївський політехнічний коледж»

Схвалено  
Педагогічною радою ДВНЗ  
«Миколаївський політехнічний коледж»  
протокол № 7  
«29» сервісія 2016 р.



Затверджую  
В.О. директора ДВНЗ  
«Миколаївський політехнічний коледж»  
О.С. Зайковський  
«29» сервісія 2016 р.

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Галузь знань	– 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	– 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
Спеціалізація	– Фахівець з інформаційних технологій
Кваліфікація	– молодший спеціаліст з інформаційної діяльності підприємства
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	– відсутній
Ступінь вищої освіти	– молодший спеціаліст

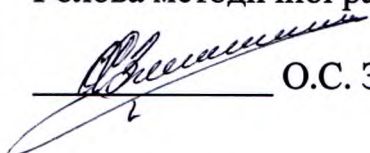
Миколаїв, 2016 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	молодший спеціаліст
<b>Спеціальність</b>	076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»
<b>Галузь знань</b>	07 «Управління та адміністрування»
<b>Кваліфікація</b>	молодший спеціаліст з інформаційної діяльності підприємства

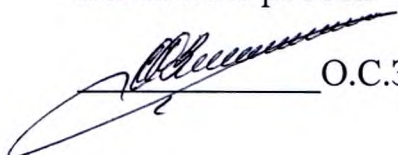
**Схвалено**

Методичною радою коледжу  
від 22.06.16 протокол № 5  
Голова методичної ради

  
О.С. Зайковський


**Погоджено**

Заступник директора з  
навчальної роботи

  
О.С.Зайковський

**Рекомендовано**

Цикловою комісією  
управління, адміністрування та  
соціально-поведінкових наук  
від 18.05.2016 протокол № 9  
Голова циклової комісії

  
Козачук Н.Ф.

## ПЕРЕДМОВА

Освітню програму спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», для підготовки молодшого спеціаліста розроблено робочою групою методичною комісією спеціальності у складі:

### **Гарант освітньої програми**

(керівник проектної групи):

1. Зайковський О.С.

### **Члени проектної групи:**

1. Чернявський О.С.
2. Козачук Н.Ф.
3. Плоткіна О.Г.
4. Лосенко Н.Я.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена та розповсюджена без дозволу ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж».

## 1. Профіль програми

### спеціальність 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти</b>	Державний вищий навчальний заклад «Миколаївський політехнічний State Higher Education Institution "Mykolaiv Polytechnical College"
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу / англійською мовою</b>	Молодший спеціаліст з Junior Specialist of information activity of the enterprise
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Фахівець з інформаційних технологій Information Technology Specialist
<b>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</b>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний ступінь, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання: на основі базової середньої освіти - 2 роки 10 місяців; основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців
<b>Організація, що акредитує</b>	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LL – 5 рівень
<b>Цикл)</b>	Базова загальна середня освіта, повна загальна середня освіта, ОКР кваліфікований робітник
<b>Мова викладання</b>	українська мова
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної прог</b>	<i>www.mpk.mk.ua</i>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<b>Мета освітньо-професійної програми</b>	Підготовка фахівців, здатних вирішувати нестандартні завдання і проблеми в різних галузях економіки в умовах невизначеності ринкового середовища; підготовка фахівців, здатних застосовувати методи управління та адміністрування у різних сферах діяльності; надання студентам знань з розробки та обслуговування комп'ютерно-інтегрованих систем управління та їх програмного забезпечення. Програма орієнтована на високі сучасні технології здійснення яких неможливо без інтегрального застосування мікропроцесорної і комп'ютерної техніки, що забезпечує розв'язання задач координації функціонування інтелектуальних систем із застосуванням сучасного програмного забезпечення; підготовка фахівців для подальшого працевлаштування за обраною спеціальністю.
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	Фахівець з інформаційних технологій
<b>Предметна область</b>	<b>Об'єкт(и) вивчення та/або діяльності:</b> – управління та адміністрування у сфері підприємництва, торгівлі біржової діяльності та в установах різних форм власності та господарювання; – використання інтернет-технологій в інформаційній діяльності

	<p>підприємства;</p> <p>– забезпечення засобами захисту інформації в інформаційних системах.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття інформаційної діяльності підприємства, вивчення загальних принципів побудови сучасної комп'ютерної техніки, розробки програмного забезпечення і використання системного та прикладного програмного забезпечення в інформаційних системах, принципів і методів організації інформаційної діяльності в різних галузях господарювання та функціонування інформаційних систем і технологій в управлінні підприємством.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи та алгоритми розв'язання теоретичних і прикладних задач, що виникають в процесі управління та адміністрування у різних сферах діяльності; методи збору, аналізу та консолідації інформації; методи комп'ютерної обробки, статистичного аналізу та технології візуалізації фінансово-економічних даних; методи структурного, динамічного, коефіцієнтного та порівняльного аналізу і прогнозування економічних процесів.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> комп'ютерні засоби роботи з економічною інформацією та спеціалізовані програмні пакети.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері інформаційних технологій, планування та організації виробничої діяльності підприємства, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.</p>
<b>Основний фокус освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття знань та умінь з інформаційних технологій.</p> <p>Ця програма узагальнює вимоги з боку держави, світового співтовариства та споживачів до змісту вищої освіти. Програма відображає соціальне замовлення на підготовку фахівця з урахуванням аналізу професійної діяльності та вимог до змісту вищої освіти з боку держави та окремих замовників і фахівців.</p> <p>Освітньо-професійна програма встановлює галузеві кваліфікаційні вимоги до соціально-виробничої діяльності випускників вищого навчального закладу зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» рівня молодший спеціаліст і державні вимоги до властивостей та якостей особи, що здобула певний освітній рівень відповідного фахового спрямування.</p>
<b>Особливості освітньо-професійної програми</b>	<p>Концепція освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста відповідає стандартній освітньо-професійній програмі підготовки молодших спеціалістів.</p> <p>Особливістю освітньо-професійної програми є наявність виробничої практики на підприємствах різних форм власності.</p> <p>Протягом навчання застосовуються інноваційні технології електронного навчання.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Молодший спеціаліст спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовлений до виконання професійних</p>

	<p>функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010</p> <p>312 – технічні фахівці в галузі обчислювальної техніки:  3121 – фахівець з інформаційних технологій  3121 – технік-програміст  3119 – технік з обліку  3119 – технік з планування  3119 – технік з підготовки технічної документації  3114 – технік із конфігурованої комп'ютерної системи  3411 – фахівець з біржових операцій  3411 – фахівець з корпоративного управління  3411 – фахівець з фінансово-економічної безпеки  3411 – фахівець-організатор торгівлі на ринку цінних паперів  3435.2 – організатор діловодства (види економічної діяльності)  3436 – помічник керівника підприємства (установи, організації)</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливості продовження освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Освітньо-професійна програма забезпечує студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. Викладання проводиться у наступному вигляді: лекції, мультимедійні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійне навчання, індивідуальні заняття.
<b>Оцінювання</b>	Тестування знань, поточний контроль (тестування), перевірка складання конспектів, презентації, екзамені в письмовій та комбінованій формах, заліки, захист курсової роботи, захист звітів з практик, державний кваліфікаційний іспит, залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми інформаційної діяльності підприємства в ході професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень обробки економічної інформації та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p><b>ЗК2</b> Базові уявлення про основи філософії, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності.</p> <p><b>ЗК3</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК4</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК6</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність працювати як у команді, так і автономно.</p> <p><b>ЗК9.</b> Уміння ефективно спілкуватися на професійному та соціальному</p>

	<p>рівня.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК12</b> Здатність використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Відповідальність за якість виконуваної роботи.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК1.</b> Здатність до оцінювання інформаційної діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ФК2</b> Базові знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів підприємницької, торговельної та біржовій діяльності.</p> <p><b>ФК3</b> Базові знання основних норм інформаційного права, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій, офіційних класифікаторів товарів та інших нормативно-розпорядчих документів у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності.</p> <p><b>ФК4</b> Здатність до вивчення теорії та практики планування й організації виробництва, набуття навичок техніко-економічних розрахунків.</p> <p><b>ФК5</b> Здатність застосовувати професійно-профільовані знання і практичні навички для розв'язання типових задач підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.</p> <p><b>ФК6</b> Базові знання технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів у сфері електронної торгівлі, електронного документообігу та Інтернет-технологій.</p> <p><b>ФК7.</b> Здатність до формування ефективної системи управління інформаційними ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта. Здатність пов'язувати стратегію і тактику управління підприємства, приймати узгоджені управлінські рішення по напрямку ціноутворення та надавати оцінку результатам роботи підприємств в умовах економіки.</p> <p><b>ФК 8.</b> Знання з обчислювальної техніки та програмування, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності.</p> <p><b>ФК9.</b> Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p><b>ФК10.</b> Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, що впливають на формування підприємницьких рішень.</p> <p><b>ФК11.</b> Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft.</p> <p><b>ФК12.</b> Здатність вивчати типи електронних платежів та методи захисту інформації з метою створення стратегічних конкурентних переваг для організації.</p> <p><b>ФК13.</b> Здатність опрацьовувати внутрішню та зовнішню інформацію, що використовується для управління підприємствами, вивчати структури та етапи побудови інформаційних систем і технологій на</p>

	<p>підприємствах, аналізувати закони, принципи та інформаційні процеси управління соціально-економічними системами.</p> <p><b>ФК14</b> Здатність вивчати принципи і методи організації інформаційної діяльності підприємства, підходів до інформаційно-обчислювального обслуговування бізнес-підрозділів.</p> <p><b>ФК15.</b> Здатність до використання електронних мереж, пошуку та обміну інформації, побудови web-додатків.</p> <p><b>ФК16.</b> Здатність до використання програмних, інформаційно-обчислювальних, технічних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах.</p> <p><b>ФК17.</b> Здатність до вивчення теоретичних основ програмування методів розроблення алгоритмів, програмного забезпечення комп'ютерних систем, систем опрацювання економічної інформації.</p> <p><b>ФК18.</b> Здатність виконувати комп'ютерну обробку економічної інформації, відображення результатів з використанням належного програмного забезпечення та засобів захисту інформації.</p> <p><b>ФК19.</b> Здатність до обґрунтування і вибору комплексу програмно-технічних засобів організації інформаційної бази, використання інформаційної технології збирання, реєстрації накопичування та обробки даних для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ФК20</b> Уміння досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
Знати	<p><b>ПРН1.</b> Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p><b>ПРН2.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ПРН3.</b> Базові уявлення про основи філософії, соціології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати у професійній і соціальній діяльності; здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ПРН4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним, вчитися і оволодівати сучасними знаннями, виявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у новій ситуації, працювати як у команді, так і автономно, ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадянсько-свідомо.</p> <p><b>ПРН5.</b> Знання основ правового регулювання соціальних інформаційних відносин та застосування норм інформаційного права у практичній діяльності.</p> <p><b>ПРН6.</b> Знати сутність соціально політичних процесів, в минулому і в сучасності, мати знання з етики, естетики, культурології, видів культури і механізмів соціокультурної регуляції життєдіяльності суспільства.</p> <p><b>ПРН7.</b> Знання засад здорового способу життя, виховання потреби у фізичному самовдосконаленні. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ПРН8.</b> Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, у тому числі, зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.</p>



	<p><b>ПРН9.</b> Базові знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p><b>ПРН10.</b> Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін.</p> <p><b>ПРН11.</b> Знання з обчислювальної техніки та програмування, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності.</p> <p><b>ПРН12.</b> Знання сутності та характеристики підприємства, підприємницької діяльності та законодавчої бази України; управління підприємством; методики визначення основних економічних показників; техніко-технологічної бази підприємства; ціноутворення та антикризової діяльності підприємства.</p> <p><b>ПРН13.</b> Базові знання з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємства.</p> <p><b>ПРН14.</b> Базові знання з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.</p> <p><b>ПРН15.</b> Базові знання методів збирання, оброблення та аналізу інформації стосовно соціально-економічних явищ і процесів.</p> <p><b>ПРН16.</b> Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p>
<p><b>Уміти</b></p>	<p><b>ПРН17.</b> Мати належний рівень знань у сфері інформаційних технологій, розуміння принципів економіки, планування та організації виробничої діяльності підприємства. Здатність до оцінювання інформаційної діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси з застосуванням стратегічних прийомів та вивчення сучасних методик суб'єктів господарювання.</p> <p><b>ПРН18.</b> Базові знання наукових понять, теорій і методів, необхідних для розуміння принципів підприємницької, торговельної та біржової діяльності. Практичні навички з планування та раціональної організації виробництва, розрахунку техніко-економічних показників.</p> <p><b>ПРН19.</b> Здатність до обґрунтування і вибору комплексу програмно-технічних засобів організації інформаційної бази, використання інформаційної технології збирання, реєстрації накопичування та обробки даних для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН20.</b> Базові знання основних норм інформаційного права, довідкових матеріалів, чинних стандартів, інструкцій, офіційних класифікаторів товарів та інших нормативно-розпорядчих документів у підприємстві, торгівлі та біржовій діяльності. Дотримуватися норм інформаційного права при роботі із закритою та комерційною інформацією.</p> <p><b>ПРН21.</b> Здатність до використання програмних, інформаційно-обчислювальних, технічних і нормативно-правових засобів захисту інформації на підприємствах.</p> <p><b>ПРН22.</b> Здатність до вивчення методів автоматизації, складання і введення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства на базі програмних продуктів Microsoft.</p> <p><b>ПРН23.</b> Володіння базовими знаннями про: підходи до розробки комп'ютерної програми, сучасні інструментальні засоби програмування, життєвий цикл програмного забезпечення, методику оцінювання якості програмного забезпечення; володіння методами</p>

	<p>розроблення алгоритмів і програм та їх удосконалення, застосування сучасних засобів програмного забезпечення.</p> <p><b>ПРН24.</b> Базові знання технічних характеристик і правил експлуатації комунікаційних мереж і технічних засобів,; застосовувати інформаційні технології та можливості мультимедіа та інтернету у професійній діяльності; створення особистих веб-сайтів.</p> <p><b>ПРН25.</b> Знання теоретичних і практичних положень електронної комерції, Використання електронних засобів.</p> <p><b>ПРН26.</b> Уміння використовувати набуті знання на практиці, поглиблення фахових знань та умінь.</p> <p><b>ПРН27.</b> Знання з методики економічного аналізу та використання різних методів і прийомів.</p> <p><b>ПРН28.</b> Знання процесів і методів вивчення споживачів і конкурентів, як пріоритетних суб'єктів ринку; основних категорій науки управління, функції і процеси прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН29.</b> Знання суті та основних складових фінансової та податкової системи, методики визначення податків, формування податкової звітності.</p>
<b>Комунікація</b>	<p><b>ПРН30.</b> Володіння основними термінами та поняттями культурології та соціології на рівні відтворення, тлумачення та використання в повсякденному житті. Демонструвати навички письмової та усної загальної та професійної комунікації.</p> <p><b>ПРН31.</b> Діяти соціально-відповідно та громадсько-свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманіття та толерантність.</p> <p><b>ПРН32.</b> Застосовувати вербальні та невербальні інструменти у міжособистісному спілкуванні і демонстрації власних результатів; дотримуватись професійних етичних стандартів.</p>
<b>Автономія і відповідальність</b>	<p><b>ПРН33.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Проявляти ініціативу та підприємливість, адаптуватися та діяти у нових ситуаціях; виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	До реалізації програми залучається не менше 25% педагогічних працівників з вищою кваліфікаційною категорією. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Використання комп'ютеризованих класів, проекційної техніки, спеціалізованих лабораторій, стендів та використання сучасних прикладних програм: <i>Microsoft Office, Libre Office. M.E. Doc</i>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Використання електронного навчання на основі авторських розробок педагогічних працівників, сайти коледжу та циклових комісій.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На загальних підставах в межах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

№ з/п	Найменування циклу підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача освіти (годин / кредитів / %)		
		Нормативні компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього на весь термін навчання
1	Цикл гуманітарної підготовки	540 / 18 / 15,0		540 / 18 / 15,0
2	Цикл природничо-наукової та загально-економічної підготовки	810 / 27 / 22,5	420 / 14 / 11,7	1230 / 41 / 34,2
3	Цикл професійної підготовки	1350 / 45 / 37,5		1350 / 45 / 37,5
4	Практична підготовка	300 / 10 / 8,3		300 / 10 / 8,3
5	Екзаменаційні сесії	180 / 6 / 5,0		180 / 6 / 5,0
<b>Всього на весь термін навчання</b>		<b>3180 / 106 / 88,3</b>	<b>420 / 14 / 11,7</b>	<b>3600 / 120 / 100</b>

### 2.2 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Кількість годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>Нормативні компоненти ОП</b>				
<b>1. Цикл гуманітарної підготовки</b>				
НЗП 01	Українська мова за професійним спрямуванням	2,0	60	екзамен
НЗП 02	Основи філософських знань	2,0	60	екзамен
НЗП 03	Соціологія	2,0	60	залік
НЗП 04	Основи правознавства	2,0	60	залік
НЗП 05	Історія України	2,0	60	залік
НЗП 06	Культурологія	2,0	60	залік
НПЗ 07	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4,0	120	екзамен
НПЗ 08	Фізичне виховання	2,0	60	залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>18</b>	<b>540</b>	
<b>2. Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</b>				
НЗП 09	Політична економія	4,0	120	екзамен

1	2	3	4	5
НЗП 10	Вища математика	3,0	90	залік
НЗП 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	105	екзамен
НЗП 12	Економіка підприємства	4,5	135	екзамен
НЗП 13	Фінанси підприємств	2,0	60	залік
НЗП 14	Бухгалтерський облік	4,0	120	залік
НЗП 15	Статистика	2,0	60	залік
НЗП 16	Безпека життєдіяльності та основи екології	4,0	120	залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>27</b>	<b>810</b>	
<b>3. Цикл професійної підготовки</b>				
НПП 01	Інформаційна діяльність підприємства	5,0	150	екзамен
НПП 02	Планування та організація виробничої діяльності підприємства	5,0	150	залік
	в тому числі курсова робота			
НПП 03	Інформаційні системи і технології на підприємстві	6,0	180	залік
	в тому числі курсова робота			
НПП 04	Нормативна база інформаційної діяльності підприємства	3,0	90	залік
НПП 05	Захист інформації на підприємстві	4,0	120	екзамен
НПП 06	Офісні системи і електронний документообіг	6,0	180	екзамен
НПП 07	Основи алгоритмізації і програмування	5,0	180	екзамен
НПП 08	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	5,0	150	екзамен
НПП 09	Електронна комерція	4,0	120	екзамен
НПП 10	Охорона праці	2,0	60	залік
<b>Разом за циклом</b>		<b>45</b>	<b>1350</b>	
<b>Загальний обсяг нормативних компонент</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>				
<b>Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки</b>				
ВЗП 01	Економічний аналіз	3,5	105	залік
ВЗП 02	Маркетинг	3,0	90	залік
ВЗП 03	Менеджмент	4,0	120	залік
ВЗП 04	Податкова система	3,5	105	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів:</b>		<b>14</b>	<b>420</b>	
<b>Разом за теоретичним навчанням</b>		<b>104</b>	<b>3120</b>	
<b>Практична підготовка</b>		<b>10</b>	<b>300</b>	
<b>Екзаменаційні сесії</b>		<b>6</b>	<b>180</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	<b>3600</b>	

### Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у формі письмового комплексного державного екзамену за фахом і завершується видачею документу встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації: молодший спеціаліст з інформаційної діяльності підприємства.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**2.3 Структура навчальної програми спеціальності  
076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»**

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів
1	2	3
<b>III семестр</b>		
Нормативні дисципліни		
1	Основи філософських знань	2,0
2	Основи правознавства	2,0
3	Історія України	2,0
4	Безпека життєдіяльності та основи екології	4,0
5	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5
6	Охорона праці	2,0
7	Економіка підприємства	4,5
8	Політична економія	4,0
Разом		<b>24</b>
<b>IV семестр</b>		
Нормативні дисципліни		
9	Вища математика	3,0
10	Бухгалтерський облік	4,0
11	Статистика	2,0
12	Інформаційна діяльність підприємства	5,0
13	Планування і організація виробничої діяльності підприємства	5,0
14	Культурологія	2,0
15	Основи алгоритмізації і програмування	5,0
16	Соціологія	2,0
Разом		<b>28</b>
<b>V семестр</b>		
Нормативні дисципліни		
17	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,0
18	Фізичне виховання	2,0
19	Нормативна база інформаційної діяльності підприємства	3,0
20	Електронна комерція	4,0
21	Інформаційні системи і технології на підприємстві	6,0
22	Офісні системи і електронний документообіг	3,0
Вибіркові дисципліни		
23	Менеджмент	4,0
24	Економічний аналіз	3,5
Разом		<b>27,5</b>
<b>VI семестр</b>		
Нормативні дисципліни		
25	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2,0

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
26	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0
27	Фінанси підприємств	2,0
28	Інтернет-технології в інформаційній діяльності	5,0
29	Захист інформації на підприємстві	4,0
30	Офісні системи і електронний документообіг	3,0
<b>Вибіркові дисципліни</b>		
31	Маркетинг	3,0
32	Податкова система	3,5
Разом		<b>24,5</b>
<b>Всього</b>		<b>104</b>
Практична підготовка		<b>10</b>
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>120</b>
в т.ч. екзаменаційні сесії		6

### **3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

У ВНЗ повинна функціонувати система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, спрямованих на підвищення якості освіти.

Система забезпечення вищим навчальним закладом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНЗ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

#### **4. Вимоги професійних стандартів у разі їх наявності**

За спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» на момент розроблення відсутній відповідний професійний стандарт.

#### **5. Перелік нормативних документів, на яких базується Стандарт вищої освіти**

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій».

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».

Класифікація видів економічної діяльності : ДК 009:2010. – На заміну ДК 009:2005; Чинний від 2012-01-01. – (Національний класифікатор України).

Класифікатор професій : ДК 003:2010. – На заміну ДК 003:2005 ; Чинний від 2010-11-01. – (Національний класифікатор України).

Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. К. : Ленвіт, 2006. – 35 с. ISBN 966-7043-96-7.

Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.- уклад. : В. М. Захарченко та ін. / За ред. В. Г. Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. ISBN 978-966-2432-22-0.

Наказ МОН України від 01.06.2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

## Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	НЗП 01	НЗП 02	НЗП 03	НЗП 04	НЗП 05	НЗП 06	НЗП 07	НЗП 08	НЗП 09	НЗП 10	НЗП 11	НЗП 12	НЗП 13	НЗП 14	НЗП 15	НЗП 16	НПП 01	НПП 02	НПП 03	НПП 04	НПП 05	НПП 06	НПП 07	НПП 08	НПП 09	НПП 10	ВЗП 01	ВЗП 02	ВЗП 03	ВЗП 04	П 1	П 2	П 3
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ЗК2		+	+		+	+																					+	+	+				
ЗК3		+	+		+	+			+						+										+	+	+	+	+	+			
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК5		+	+	+				+								+									+	+	+				+	+	+
ЗК6	+	+	+	+																					+	+	+						
ЗК7		+	+															+	+		+	+			+	+	+		+	+			
ЗК8			+												+										+	+					+	+	+
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+		+	+	+					+	+					+	+	+
ЗК10		+	+	+	+	+										+										+	+		+	+			
ЗК11				+							+		+	+		+		+	+			+		+	+		+	+	+		+	+	+
ЗК12											+						+		+		+	+		+	+					+	+	+	
ЗК13				+																+		+			+					+	+	+	
ЗК14							+				+							+				+								+	+	+	
ФК1												+		+			+	+	+		+				+	+	+	+					
ФК2								+			+		+	+				+							+	+		+	+				
ФК3				+							+	+		+	+					+	+				+		+	+	+	+			
ФК4											+		+					+	+				+				+						
ФК5												+	+					+							+	+	+	+			+	+	+
ФК6											+						+		+		+	+	+	+	+					+	+	+	
ФК7												+	+		+												+		+				
ФК8											+					+	+		+		+	+	+	+		+				+	+	+	
ФК9											+					+	+		+		+	+	+							+	+	+	
ФК10			+			+						+				+		+								+	+		+				
ФК11											+						+	+	+				+		+			+					
ФК12											+	+	+					+	+				+		+								
ФК13		+	+	+							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ФК14																	+		+	+	+	+	+	+	+			+					
ФК15																	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	
ФК16										+			+				+		+	+	+	+	+	+	+				+				
ФК17																			+					+			+						
ФК18											+							+	+				+	+						+	+	+	
ФК19																	+		+			+		+				+					
ФК20																+											+						



**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми**

	НЗП 01	НЗП 02	НЗП 03	НЗП 04	НЗП 05	НЗП 06	НЗП 07	НЗП 08	НЗП 09	НЗП 10	НЗП 11	НЗП 12	НЗП 13	НЗП 14	НЗП 15	НЗП 16	НПП 01	НПП 02	НПП 03	НПП 04	НПП 05	НПП 06	НПП 07	НПП 08	НПП 09	НПП 10	ВЗП 01	ВЗП 02	ВЗП 03	ВЗП 04	П 1	П 2	П 3			
ПРН1	+																																			
ПРН2	+																																			
ПРН3		+																																		
ПРН4			+																																	
ПРН5				+																																
ПРН6					+	+																														
ПРН7							+	+																												
ПРН8																+											+									
ПРН9									+																											
ПРН10										+					+								+				+									
ПРН11											+								+				+													
ПРН12												+																	+	+						
ПРН13												+	+						+									+		+	+	+				
ПРН14														+																						
ПРН15												+	+		+												+									
ПРН16											+		+			+							+		+		+				+	+	+			
ПРН17												+	+				+																			
ПРН18												+	+					+										+	+							
ПРН19										+									+												+	+	+			
ПРН20																	+								+											
ПРН21																				+					+											
ПРН22											+									+	+				+						+	+	+			
ПРН23										+	+													+							+	+	+			
ПРН24											+									+					+						+	+	+			
ПРН25																									+	+		+								
ПРН26												+			+													+	+							
ПРН27									+	+		+			+				+						+			+	+							
ПРН28										+								+											+							
ПРН29										+	+	+																								
ПРН30	+		+		+					+		+															+			+	+	+				
ПРН31			+																							+				+	+	+				
ПРН32	+	+	+																												+	+	+			
ПРН33																															+	+	+			