



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**



**ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ДІТЕЙ ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У  
ДВНЗ «МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

## **ПОРЯДОК**

### **ведення обліку дітей шкільного віку та здобувачів освіти**

Цей порядок визначає механізм обліку дітей шкільного віку та здобувачів освіти, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти у ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж».

Це положення розроблене відповідно до ч. 2 ст. 66 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних».

### **Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм обліку здобувачів освіти, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

діти шкільного віку – особи у віці 6–18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учень, здобувач освіти – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі;

навчальний заклад – загальноосвітній, професійно-технічний, вищий навчальний заклад, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

3. Обробка та захист персональних даних здобувачів освіти під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4. Облік здобувачів освіти ведуть завідувачі відділеннями, які подають щороку не пізніше 15 вересня до управління освіти Миколаївської міської ради дані всіх здобувачів освіти, які здобувають загальну середню освіту у коледжі.

5. У разі переведення здобувача освіти до іншого навчального закладу або його відрахування в установленому порядку завідувач відділеннями, подає не пізніше 15 числа наступного місяця управлінню освіти Миколаївської міської ради дані такого здобувача освіти, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (навчальний заклад).

Під час переведення здобувача освіти до іншого навчального закладу подаються наступні документи:

заява батьків (одного з батьків) здобувача освіти чи інших його законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або заява здобувача освіти (для повнолітніх здобувачів освіти);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого навчального закладу про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

Під час вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України до коледжу подаються:

заява батьків (одного з батьків) здобувача освіти чи інших його законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або заява здобувача освіти (для повнолітніх здобувачів освіти);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон здобувач освіти, або його проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

6. Завідувач відділенням у разі зарахування здобувачів освіти, які здобували загальну середню освіту в навчальних закладах інших адміністративно-територіальних одиниць, подає не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано навчальний заклад, у якому учень (здобувач освіти) здобував загальну середню освіту.

7. У разі відсутності здобувачів освіти, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин завідувач відділенням невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких здобувачів освіти для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням батьків (одного з батьків) здобувача освіти чи інших законних представників (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття) або здобувача освіти (для повнолітніх здобувачів освіти), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

8. Контроль за веденням обліку дітей шкільного віку покласти на заступника директора з виховної роботи.