

**ПРОТОКОЛ №1**  
Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 29.08.2016р.

**Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.  
В.о директора коледжу – Зайковський О.С.
2. Головні завдання роботи коледжу на 2016-2017 н.р.  
В.о директора коледжу – Зайковський О.С.
3. Про особливості організації освітнього процесу у 2016-2017н.р.  
Заст. директора з НР - Зайковський О.С.
4. Про підсумки роботи приймальної комісії коледжу.  
Відповідальний секретар приймальної комісії - Чернявський О.С.
5. Різне.

**1.СЛУХАЛИ:**

- Зайковського О.С.- в.о. директора про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну.
- Зайковського О.С.- в.о. директора, який запропонував кандидатуру Забабуріної Н.В. – заступника директора з виховної роботи, делегатом на Другий всеукраїнський з'їзд вищих навчальних закладів державної форми власності з обрання двох членів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

**УХВАЛИЛИ:**

- Секретарем педради на 2016/2017 навчальний рік обрати Бігун А.С.
- Підтримати кандидатуру Забабуріної Н.В. делегатом на Другий всеукраїнський з'їзд вищих навчальних закладів державної форми власності з обрання двох членів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти одностайно.

**2.СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С. - в.о. директора коледжу, який ознайомив:

1. З головними завданнями коледжу на 2016/2017 н.р.:
- приведення у відповідність програм загальноосвітнього циклу;

- приведення у відповідність навчально-методичні комплекси дисциплін у відповідності до Переліку галузей та спеціальностей 2015 року (до 20 вересня 2016 р.);
- приведення у відповідність інформаційного забезпечення за кожною спеціальністю та спеціалізацією (грудень 2016р.);
- акредитація спеціальностей «Обслуговування, діагностика та ремонт автотранспортних засобів» та «Економіка підприємства» (жовтень 2016р.);
- продовження робіт з введення в експлуатацію лабораторій «Електроустаткування автомобілів» та «Будова автомобілів» і ввести в експлуатацію до подання справи на акредитацію спеціальності (листопад-грудень 2016р.);
- підтвердження кадрового складу педагогічних працівників в ЄДБЕО (до 29 вересня 2016р.);
- вирішення питання щодо теплопостачання в коледжі»;
- розпочати роботи щодо проектно-кошторисної документації з проведення економічної експертизи по газифікації їдальні коледжу що суттєво зменшить витрати на споживання електроенергії і збільшить рентабельність утримання їдальні.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Привести у відповідність програм загальноосвітнього циклу відповідно до затвердження наказом МОН №826 від 14.07.2016 року та Навчально-методичні комплекси дисциплін у відповідності до Переліку галузей та спеціальностей 2015 року.

**Термін:** до 20 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** голови циклових комісій та викладачі.

2. Привести у відповідність Ліцензійним умовам інформаційне забезпечення освітнього процесу в коледжі за кожною спеціальністю.

**Термін:** грудень 2016 року.

**Відповідальні:** голови циклових комісії, викладачі, методичний кабінет та завідувач лабораторії Маріненко Н.І.

3. Підготовка акредитаційних справ за освітніми програмами «Обслуговування, діагностика та ремонт автотранспортних засобів» і «Економіка підприємства» для подачі на експертизу до Національної агенції в якості освіти.

**Термін:** жовтень 2016 року.

**Відповідальні:** Дмитрук Н.В., Жованік Г.В., Козачук Н.Ф., Мещанінова О.А. та Надич М.М.

4. Ввести в експлуатацію лабораторії «Електроустаткування автомобілів» та «Будова автомобілів»

**Термін:** листопад-грудень 2016 року.

**Відповідальні:** Мещанінова О.А., Вовк О.Б., Бутер О.Є.

5. Провести процедуру підтвердження кадрового складу пед.працівників коледжу в ЄДЕБО.

**Термін:** до 29 вересня 2016 року.

**Відповідальні:** голови циклових комісій, Зайковський О.С., Шапорда Г.С., Василенко О.С.

6. Вирішити питання з теплопостачання в коледжі: перехід на альтернативне джерело палива - ПЕЛЕТИ. Провести реконструкцію газової котельні, шляхом заміни газового обладнання на твердопаливні котли.

**Термін:** до 20 листопада 2016 року.

**Відповідальні:** Терещенко Г.Г., Кордюкова З.М., Избаш Н.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з особливостями організації освітнього процесу у 2016/2017н.р.:

- освітній процес становить 5 робочих днів на тиждень, робочий тиждень становить 40 годин, вихідними днями є субота та неділя; заняття розпочинаються о 8.30 годині, робочий час апарату управління і всіх підрозділів триває з 8.15 до 17.00, перерва на обід з 12.25 до 13.00;

- розподілити академічні групи за відділеннями у 2016/2017 н.р.:

**Технологічне відділення – Шапорда В.А.; Відділення суднобудування та механічної інженерії – Романенко Т.В.; Електротехнічне відділення – Дмитрук Н.В.; Відділення економіки, телекомунікації та інформаційних технологій – Жованік Г.В.**

З призначенням голів предметних (циклових ) комісій і запропонував затвердити їх склад:

- Суднобудівних дисциплін – Гаєва С.В.
- Судномеханічних дисциплін – Рожанська О.С.
- Електротехнічних дисциплін - Мещанінова О.А.
- Телекомунікації та радіотехніки – Надич М.М.
- Прикладної механіки та галузевого машинобудування – Кавецька Д.П.
- Інженерії програмного забезпечення – Плоткіна О.Г.
- Управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук - Козачук Н.Ф.

- Фундаментальних дисциплін – Єлеонська І.Д.
- Природничо-математичних дисциплін – Каушан Т.М.
- Соціально-економічних дисциплін – Кушова Т.М.
- Гуманітарних дисциплін – Вовк Н.Й.
- Іноземної філології – Черниченко О.В.\Соловйова О.С.
- Фізвиховання і допризовної підготовки – Ізбаш Л.М.

З прилеглими територіями, які закріпленні за відділеннями:

- Суднобудування та механічної інженерії (Романенко Т.В.)  
– внутрішній двір та по вул.Нікольській;
- Електротехнічне (Дмитрук Н.В.) – по вул. Нікольській,  
В.Морській, Артилерійській;
- Економіки, телекомунікацій та інформаційних технологій  
і технологічне (Жованік Г.В., Шапорда В.А.) – коридори  
навчально - лабораторного корпусу та майстерні.

З виборами директора коледжу. Наголосив, що вибори будуть проводитися 29 вересня 2016 року з 9.00 до 15.00. З наказом коледжу, де визначено склад організаційного комітету та виборчої комісії.

Наголосив усім викладачам під час звірки навчального навантаження з тарифікаційним списком особливо звернути увагу на відповідність сумарної кількості годин, категорійність та на кількість годин у колонці «До наказу».

#### **УХВАЛИЛИ:**

Інформацію заступника директора з НР Зайковського О.С. прийняти до відома та затвердити розподіл академічних груп за відділеннями у 2016/2017 н.р. з контингентом і режимом роботи навчального закладу на 2016/2017 н.р.

**Термін:** Протягом навчального року.

**Відповідальні:** Керівники структурних підрозділів.

#### **4.СЛУХАЛИ:**

Відповідального секретаря приймальної комісії - Чернявський О.С., який підвів підсумки роботи приймальної комісії коледжу в 2016 році і наголосив, що коледж отримав 100% бюджету, який було виконано в повному обсязі, а також вступило 12 сиріт, 5 інвалідів, 2 дітей учасників АТО та 3 дітей чорнобильців. Показав кількість студентів по кожній групі і вказав на недоліки відбору.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти інформацію до відома про результати прийому студентів до коледжу на денне відділення.
2. Головам циклових комісій і викладачам невідкладно направити свої зусилля на вибір і прийом студентів на заочну форму навчання.

3. Враховуючи недоліки відбору студентів у 2016 році на денну форму навчання головам циклових комісій і викладачам з 1 листопада 2016 року розпочати активну і конструктивну роботу щодо пошуку і відбору молоді в школах і професійно-технічних навчальних закладах для прийому в коледж в 2017 році.

**5.СЛУХАЛИ:**

Забабуріну Н.В., заступника директора з ВР:

- про призначення кураторів груп на 2016-2017 н.р.;
- про проведення батьківських зборів до 14.09.2016 року.

**УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до уваги інформацію Забабуріної Н.В. заступника директора з виховної роботи.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун