

## **ПРОТОКОЛ №1**

Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 28.08.2018р.

### **Порядок денний:**

1. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу та зміна структури навчального закладу.

Директор коледжу – Зайковський О.С.

2. Про підсумки роботи приймальної комісії 2018 та головні завдання роботи коледжу на 2018/2019 н.р.

Директор коледжу – Зайковський О.С.

3. Про особливості організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2018/2019н.р.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

4. Затвердження комплексного плану роботи коледжу.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

5. Затвердження Тимчасових правил прийому для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» на 2018 рік.

Відповідальний секретар Приймальної комісії - Добраш А.А.

### **1.СЛУХАЛИ:**

- Зайковського О.С. - директора коледжу про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну.

- Ознайомив зі змінами в кадровому складі викладачів ( комісія інженерії програмного забезпечення: Довголуцький І.Р.; комісія природничо-математичних дисциплін: Акшаєва О.Г.; комісія телекомунікацій та радіотехніки: Кравчина В.В.; комісія прикладної механіки та галузевого машинобудування: Вижул Н.В.; комісія суднобудівних дисциплін: Овдієнко Д.І.; комісія електротехнічних дисциплін: Курган А.В.; комісія гуманітарних дисциплін: Дудкіна О.О.

- Представив оновлений адміністративний склад: Заступник директора з АГР – Артамонов С.Я.

- Ознайомив зі змінами структури навчального закладу: отримано Ліцензію на підготовку моряків; розформовано 2 відділення денної форми навчання і створено два нові відділення – Відділення морського та річкового транспорту – зав.відделенням Найчук С.Г., Телекомунікацій та програмної інженерії – зав.відділенням Конюхова Н.А

### **УХВАЛИЛИ:**

Секретарем педради на 2018/2019 навчальний рік обрати Бігун А.С. Рішення прийнято одноголосно. Інформацію директора коледжу – Зайковського О.С. прийняти до відома.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С. - директора коледжу, який підвів підсумки роботи Приймальної комісії 2018р. і надав результати вступної компанії:

1) з 42 абітурієнтів, як прийшли на День відкритих дверей до приймальної комісії подали документ 31 особа. (74%);

2) з 88 абітурієнтів (на основі базової загальної середньої освіти), які зверталися до консультативного центру та залишили свої дані – документи подала 61 особа. (69%);

3) з 246 абітурієнтів, які подали заяви на I курс – 203 осіб були зараховані (8,3%). З них 80 осіб (40%) зарахованих з районів Миколаївської області; прийшли на День відкритих дверей до приймальної комісії подали документ 31 особа. (74%);

4) значна кількість абітурієнтів та їх батьків звернули увагу на презентації і відео, які були зроблені на День відкритих дверей;

5) план прийому у 2018 році виконано повністю.

## **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до відома доповідь директора коледжу Зайковського О.С. про підсумки роботи приймальної комісії у 2018р. і зосередити зусилля педагогічного колективу щодо вступної компанії 2019 р. а саме:

- проводити постійну роботу щодо модернізації електронних ресурсів (сайти комісій, коледжу, створення групи у соціальних мережах тощо), як функціонально пов'язані з діяльністю приймальної комісії;

- завідувачам відділення посилити профорієнтаційну роботу з майбутніми абітурієнтами та організувати спілкування з ними на форумах та сайтах коледжу.

- посилити роботу в професійно-технічних навчальних закладах та в закладах освіти з одинадцятикласниками;

- проводити профорієнтаційну роботу серед молоді в районах області.

## **3. СЛУХАЛИ:**

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з особливостями організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2018/2019н.р., який повідомив:

- освітній процес становить 5 робочих днів на тиждень, робочий тиждень становить 40 годин (для викладачів 36 годин), вихідними днями є субота та неділя; заняття розпочинаються о 8.30 годині, робочий час апарату управління і всіх підрозділів триває з 8.15 до 17.00, перерва на обід з 12.25 до 13.00;

- визначив і розподілив обов'язки для адміністративно - управлінського персоналу коледжу;

- призначення голів предметних (циклових) комісій :

- Суднобудівних дисциплін – Гаєва С.В.

- Електротехнічних дисциплін - Мещанінова О.А.

- Телекомунікації та радіотехніки – Надич М.М.

- Прикладної механіки та галузевого машинобудування – Лук'яненко П.В.

- Інженерії програмного забезпечення – Плоткіна О.Г.

- Управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук - Козачук Н.Ф.

- Фундаментальних дисциплін – Єлеонська І.Д.

- Природничо-математичних дисциплін – Каушан Т.М.

- Соціально-економічних дисциплін – Куцова Т.М.
- Гуманітарних дисциплін – Вовк Н.Й.
- Іноземної філології – Черниченко О.В.
- Фізвиховання і допризовної підготовки – Ізбаш Л.М.

Визначив наступні пріоритетні завдання: в поточному навчальному році необхідно підготуватися до первинної акредитації освітньо-професійних програм Радіотехніка, радіоелектронні апарати та зв'язок, Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд, Монтаж, проектування та обслуговування суднових машин, механізмів та систем, Суднобудування, Машинобудування та матеріалообробка, Обслуговування верстатів з програмним управлінням та робототехнічних комплексів, Програмна інженерія, Облік і аудит на підприємствах і в організаціях, провести планові заходи щодо сертифікації професій Морського та річкового відділення, провести 18 березня 2019 року планове засідання атестаційної комісії, головам комісії розробити та подати на затвердження нові освітньо - професійні програми в розрізі ліцензованих спеціальностей.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти до відома запропоновану заст. директора з навчальної роботи Чернявським О.С. організацію освітнього процесу в коледжі в 2018/2019 н.р., забезпечити виконання пріоритетних завдань:

- акредитація 8 освітніх програм, справи подати до 15 березня 2019р.
- оновити НМКД на сайті коледжу та циклових комісій до 20 вересня.
- підготувати матеріали для атестації викладачів у 2019 році.
- підготувати матеріали для отримання сертифікату якості.

#### **4.СЛУХАЛИ:**

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з комплексним планом роботи коледжу.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити комплексний план роботи коледжу у 2018/2019 н.р. Рішення прийнято одноголосно.

#### **5.СЛУХАЛИ:**

Добраш А.А. – відповідального секретаря Приймальної комісії, яка повідомила, що у зв'язку з отриманням ліцензії на підготовку кваліфікованих робітників за професіями 7241 «Електрик судновий», 8340 «Матрос», згідно наказу МОН України «Про ліцензування освітньої діяльності» 1378-л від 02.08.2018р., рішення Ліцензійної комісії МОН від 02.08.2018р. протокол №103 необхідно затвердити Тимчасові правила прийому за ОКР «кваліфікований робітник» на 2018 рік за вказаними професіями.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Тимчасові правила прийому за ОКР «кваліфікований робітник» на 2018 рік за вказаними професіями 7241 «Електрик судновий», 8340 «Матрос».

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун