

## **ПРОТОКОЛ №5**

Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 28.12.2018р.

### **Порядок денний:**

1. Підведення підсумків роботи навчального закладу за I семестр 2018-2019 н.р.

Директор коледжу - Зайковський О.С.

2. Про планові заходи на II семестр 2018/19 н.р.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

3. Про підготовку та організацію освітнього процесу Центру професійної освіти.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

4. Затвердження Положень Приймальної комісії Центру професійної освіти.

Відповідальний секретар Приймальної комісії – Добраш А.А.

5. Різне.

### **1.СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С.- директора коледжу, який підвів підсумки роботи навчального закладу за I семестр 2018-2019 н.р.:

- отримано ліцензію на освітню діяльність у сфері професійної освіти наказ МОН від 02.08.2018 №1378-л за професіями 7241 Електрик судновий та 8340 Матрос;
- підготовлено акредитаційні матеріали з семи освітньо-професійних програм;
- розпочато капітальний ремонт навчально-виробничих майстерень;
- проведено підготовчі роботи по заміні електронасосів у котельні коледжу;
- встановлено систему кондиціонування в їдальні коледжу;
- проведено Всеукраїнське методоб'єднання Радіоелектронщиків;
- проведена підготовка до початку навчання за освітнім рівнем кваліфікований робітник.

### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти інформацію до відома директора коледжу – Зайковського О.С.

### **2. СЛУХАЛИ:**

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який надав інформацію про планові заходи на II семестр 2018-2019 н.р.:

- подачу семи акредитаційних справ до МОН у січні 2019 року;
- голові комісії Управління, адміністрування та соціально - поведінкових наук Козачук Н.Ф. підготувати акредитаційну справу Облік і аудит на підприємствах і в організаціях та подати до МОН до 15 березня 2019 року;
- провести планові заходи щодо реєстрації здобувачів освіти для проходження ДПА у формі ЗНО;

- провести планові заходи щодо сертифікації професій Морського та річкового відділення;
- завідувачам відділень підготувати матеріали для своєчасного замовлення та видачі документів про освіту;
- провести 18 березня 2019 року планове засідання атестаційної комісії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти інформацію до відома заступника директора з НР – Чернявського О.С.

#### **3. СЛУХАЛИ:**

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який надав інформацію, що відповідно до ДСПТО 8340-01.61.00.-2014 і ДСПТО 7241-01.61.00.-2014 підготовки слухачів за професіями «Матрос» і «Електрик судновий» кваліфікація: матрос першого та другого класу і електрик судновий першого та другого класу, у Центрі підготовлена наступна навчально - методична документація для забезпечення освітнього процесу: навчальні програми, робочі навчальні програми, поурочно-тематичні плани, комплексне методичне забезпечення предметів загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Кабінети, лабораторії та майстерні готові до початку освітнього процесу у Центрі.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Прийняти інформацію до відома заступника директора з НР – Чернявського О.С.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

Добраш А.А. - відповідального секретаря Приймальної комісії, яка ознайомила з:

- Положенням про Приймальну комісію Центру професійної освіти ДВНЗ «МПК»;
- Положенням про проведення співбесід зі вступниками Центру професійної освіти ДВНЗ «МПК»;
- Положенням про апеляційну комісію Центру професійної освіти ДВНЗ «МПК»;

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Положення Приймальної комісії Центру професійної освіти ДВНЗ «МПК».

#### **5. СЛУХАЛИ:**

Завідувача відділенням морського та річкового транспорту - Найчук С.Г., яка ознайомила з планом роботи на 2019 рік Центру професійної освіти та звернула увагу на основні види робіт за розділами.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи на 2019 рік Центру професійної освіти.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун