

**ПРОТОКОЛ №1**  
Засідання педагогічної ради  
ДВНЗ «Миколаївський політехнічний коледж»  
від 28.08.2020р.

**Порядок денний:**

1.Вибори секретаря педагогічної ради коледжу.

Директор коледжу – Зайковський О.С.

2.Про підсумки роботи Приймальної комісії 2020 та пріоритетні напрямки діяльності коледжу на 2020/2021 н.р.

Директор коледжу – Зайковський О.С.

Відповідальний секретар приймальної комісії – Добраш А.А.

3.Про особливості організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2020/2021н.р.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

4.Про особливості організації виховної роботи у 2020/2021н.р.

Заст. директора з ВР – Забабуріна Н.В.

5.Затвердження комплексного плану роботи коледжу.

Заст. директора з НР – Чернявський О.С.

6. Різне

**1.СЛУХАЛИ:**

- Зайковського О.С. - директора коледжу про вибори секретаря педагогічної ради, який запропонував залишити на цій посаді Бігун Аллу Степанівну.

**УХВАЛИЛИ:**

Інформацію директора коледжу – Зайковського О.С. прийняти до відома.

Секретарем педради на 2020/2021 навчальний рік обрати Бігун А.С.

Рішення прийнято одноголосно.

**2. СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С. - директора коледжу, який підвів підсумки роботи Приймальної комісії 2020р. і надав результати вступної компанії:

б) План набору виконано на 50,94% (320 – обсяг регіонального замовлення, 163 – здобувачів зараховано);

7) З 90 осіб, які проходили курси – документи подали 88 осіб;

8) З 195 абітурієнтів, які подали заяви на I курс – 173 особи були зараховані (88,72%). З них 39 осіб (23,9%) зарахованих з районів Миколаївської області;

9) Значна кількість абітурієнтів та їх батьків звернули увагу на презентації і відео, які були розміщені за спеціальностями на сайті коледжі, що безумовно є позитивним, але рівень проінформованості абітурієнтів все ще знаходиться на низькому рівні.

Під час проведення вступної кампанії 2020 року стикнулися з певними проблемами:

1) скасування бюджету для зарахування за скороченим терміном навчання на базі повної загальної середньої освіти (11 клас) та за дипломом кваліфікаційного робітника;

2) виключення регіонального замовлення за заочною формою здобуття освіти;

3) низька проінформованість абітурієнтів та їх батьків щодо змісту окремих спеціальностей, що в першу чергу і призвело до недобору за деякими освітньо-професійними програмами.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома доповідь директора коледжу Зайковського О.С. про підсумки роботи приймальної комісії у 2020 році.

2. приймальній комісії (відповідальний секретар) розробити та затвердити дієві заходи щодо організації профорієнтаційної роботи впродовж року серед молоді міста та області, закладів базової і повної середньої та професійної освіти для прийому в коледж, активізації роботи підготовчих курсів, в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, залучення викладачів всіх циклових комісій для цієї роботи. Головам циклових комісій забезпечити відеоінформацією про ОПП.

Рішення прийнято одногосно.

### **3.СЛУХАЛИ:**

Чернявського О.С. - заступника директора з НР, який ознайомив з особливостями організації освітнього процесу та пріоритетні завдання у 2020/2021н.р., який повідомив:

- на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби запровадити змішану форму здобуття освіти;

- заборонити допуск до коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;

- вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або репетитора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим;

- осіб, які не використовують захисні маски відсторонювати від освітнього процесу;

- пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії;

- за можливості забезпечити проведення занять «Фізичної культури», «Фізичного виховання» та «Захисту України» на відкритому повітрі;

- завідувачам лабораторій, лаборантам, викладачам після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хв.;

- освітній процес становить 5 робочих днів на тиждень, робочий тиждень становить 40 годин (для викладачів 36 годин), вихідними днями є субота та неділя; на період карантину навчання здобувачів освіти здійснюється в дві зміни: перша зміна – I-II курс, друга зміна – III-IV курс. Заняття I зміни розпочинаються о 8.00 годині закінчуються о 12.40; II зміни – 13.30 – 18.00, тривалість пари 60 хв., перерви -10 хв.;

- робочий час апарату управління і всіх підрозділів триває 8 годин, з 7.45 до 16.45; робочий час викладачів визначається розкладом занять, індивідуальним робочим планом;

- визначив і розподілив обов'язки для адміністративно - управлінського персоналу коледжу;

- призначив голів предметних (циклових ) комісій :

- Судномеханічних дисциплін – Найчук С.Г.

- Електромеханічних дисциплін - Мещанінова О.А.

- Інженерії програмного забезпечення, телекомунікації та радіотехніки – Плоткіна О.Г.

- Управління, адміністрування та соціально-поведінкових наук - Козачук Н.Ф.

- Природничо-математичних та фундаментальних дисциплін – Суворорва О.В.

- Соціально-економічних дисциплін – Куцова Т.М.

- Філологічних дисциплін – Вовк Н.Й.

- Фізичного виховання і допризовної підготовки – Ізбаш Л.М.

- призначив завідувачів відділень:

· Електротехнічне відділення – Дмитрук Н.В.

· Відділення економіки та інформаційних технологій – Жованік Г.В.

· Відділення телекомунікації та інженерії програмного забезпечення – Конюхова Н.А.

· Відділення морського та річкового транспорту – Степаненко А.І.

- призначив наступних кураторів академічних груп:

Група	ППП куратора
I курс	
Еат-110	Єлеонська Інна Дмитрівна
Еп-110	Жигадло Олександр Олексійович
Ід-110	Тимченко Еліна Олегівна
Ід-120	Лосенко Наталя Яківна
Р-110	Сомрякова Ірина Феодосіївна
П-110	Молчанова Оксана Олександрівна
П-120	Мещанінова Ольга Анатоліївна
Екс-110	Козачук Ніла Федорівна
II курс	
Еат-219	Вовк Надія Йосипівна
Еп-219	Хапров Дмитро Євгенович
Б-219	Грипачевська Ірина Олександрівна

Ід-219	Каушан Тетяна Миколаївна
Ід-229	Липко Тетяна Володимирівна
Р-219	Павельчук Тетяна Миколаївна
П-219	Плоткіна Ольга Григорівна
Е-219	Гожа Тетяна Олександрівна
М-219	Овдієнко Дмитро Ігорович
ІІІ курс	
Ід-318	Бігун Алла Степанівна
Ід-328	Томас Ірина Георгіївна
Б-318	Піньошко Галина Іванівна
Е-318	Ярохін Олександр Володимирович
П-318	Гальченко Людмила Олегівна
П-328	Борківський Олександр Романович
М-318	Савченко Зима Марина Вікторівна
Еат-318	Акшаєва Олена Геннадіївна
Р-318	Надич Михайло Михайлович
ІV курс	
Еат-417	Ізбаш Леонід Михайлович
П-417	Добраш Анна Анатолівна
П-427	П'янова Лариса Луківна
Р-417	Баклан Денис Анатолійович
К-417	Кікоть Оксана Олегівна
М-417	Алексашина Ірина Вячеславівна
Т-417	Куцова Тетяна Михайлівна
Е-417	Костерчук Світлана Миколаївна
Еп-417	Черниченко Ольга Володимирівна

- закріпив прилеглу територію за відділеннями:

Відділення економіки та інформаційних технологій (Жованік Г.В.) - двір внутрішній.

Електротехнічним (Дмитрук Н.В.) — по вул. Нікольській, В.Морській, Артилерійській.

Морського та річкового транспорту, Телекомунікацій та інженерії програмного забезпечення - коридори навчально-лабораторного корпусу та майстерні (Степаненко А.І, Конюхова Н.А.)

Заст. директора з господарської роботи Артамонову С.Я., завідувачам відділеннями закріпити академічні групи і забезпечити необхідним інструментом та інвентарем.

Прибирання території проводити щотижня.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома інформацію про особливості організації освітнього процесу в 2020/2021 н.р. та пріоритетні завдання колективу.

2. Схвалити заходи направлені на виконання визначних завдань коледжу в умовах карантинних обмежень і ввести їх до наказу «Про організацію освітнього процесу в коледжі у 2020-2021 н.р.»

Рішення прийнято одноголосно.

#### **4.СЛУХАЛИ:**

Забабуріну Н.В. - заступника директора з ВР, яка ознайомила з планом виховної роботи коледжу на 2020/2021 н.р. та заходами організації виховної роботи серед здобувачів освіти під час пандемії коронавірусної інфекції та дистанційного навчання в коледжі, а саме про:

- Адаптацію здобувачів освіти нового прийому.
- Забезпечення умов самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів.
- Формування студентського самоврядування.
- Громадсько-правове виховання.
- Трудове та екологічне виховання.
- Національно-патріотичне виховання.
- Естетичне виховання.
- Родинно- сімейне виховання.
- Інтелектуально – духовне виховання.

Ознайомила з рекомендаційним листом МОНу від 20.07.2020 року.

#### **УХВАЛИЛИ:**

Ухвалити заходи організації виховної роботи серед здобувачів освіти коледжу у 2020/2021 навчальному році з впровадженням рекомендацій МОНу від 20.07.2020 року лист № 1/9-385 «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 навчальному році щодо формування в дітей та учнівської молоді цілісних життєвих навичок».

Рішення прийнято одноголосно.

#### **5.СЛУХАЛИ:**

Зайковського О.С. - директора коледжу, який ознайомив з комплексним планом роботи коледжу на 2020/2021н.р., а саме:

- розподілом обов'язків;
- удосконаленням системи управління коледжем як цілісною соціально-педагогічною системою;
- створенням умов для отримання якісної освіти;
- системою організаційно-управлінської роботи;
- організацією навчально-виховного процесу;
- навчально-методичною роботою викладачів;
- організаційно-методичною роботою;
- організацією навчально-виробничої діяльності;
- виховною роботою;
- планом роботи методичного кабінету на 2020/2021 н.р.;
- контрольно-аналітичною діяльністю;
- роботою бухгалтерії коледжу;

- соціальним захистом співробітників і здобувачів освіти, співпрацею з профспілками;
- роботою приймальною комісією;
- системою роботи з питань охорони праці.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити комплексний план роботи коледжу у 2020/2021 н.р.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова педради

О.С.Зайковський

Секретар

А.С.Бігун