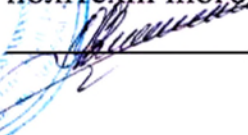


Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Миколаївського
політехнічного коледжу


О.С. Зайковський

ПОЛОЖЕННЯ

Про організацію виховної роботи
в Державному вищому навчальному закладі
«Миколаївський політехнічний коледж»

СУЯ ДВНЗ МПК ВР-П/03-02:2019

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням педагогічної ради
Протокол № 1 від «29» 08 2019 р.

Миколаїв, 2019

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію виховної роботи (далі - Положення) регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Державному вищому навчальному закладі « Миколаївський політехнічний коледж» (далі - коледж).

1.2. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4 . У своїй виховній роботі коледж керується нормативно – методичними документами:

- Конвенція з прав людини;
- Конституція України;
- «Про затвердження рекомендацій що до порядку використання державної символіки в навчальних закладах України» (Наказ МОН України № 439 від 07.09.2000р.);
- Закон України «Про вищу освіту» від 06.08.2014 року (змінами і доповненнями);
- Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р.;
- Закон « Про освіту» від 27.09.2017р.
- Концепція національно - патріотичного виховання;
- Примірне положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України, затверджене наказом МОН України від 15.11.2007 №1010;
- Указ Президента України від 13.10.2015р. № 580-2015 Про стратегію національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020роки;
- Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти;
- Наказ МОН України від 22.05.2018року №509 Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України;
- Статут ДВНЗ МПК.

1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, викладачі, вихователь гуртожитку, куратори академічних груп, методисти, керівник фізичного виховання, бібліотекарі, керівники секцій, гуртків, органи студентського самоврядування, студентська профспілка.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитках забезпечують вихователь.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

- висвітлення в засобах масової інформації, на веб-ресурсі коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;

- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь здобувачів освіти у культурно-мистецьких заходах;

- координація зусиль педагогічного колективу коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення у коледжі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.5. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнародних взаємин.

2.7. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.8. Розвиток в здобувачів освіти мовної культури.

2.9. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.10. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.11. Виховна робота куратора академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до комплексного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

2.12. Організаційно-методична допомога кураторам академічних груп, вихователям надається адміністрацією навчального закладу відповідно їх посадових обов'язків.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
- надання допомоги здобувачам освіти разом із органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних корпусів та гуртожитку;
- організація дозвілля здобувачів освіти;
- контроль роботи студентської ради гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- організація роботи з батьками здобувачів освіти;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням здобувачів освіти;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо.
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;

- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та здобувачів освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;

- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків тощо;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти і викладачів, які беруть активну участь у виховній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.5. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-ресурсі коледжу, телевізійних моніторах, на шпальтах газети навчального закладу.

4. ФОРМА ТА СТРУКТУРА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Форми роботи:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски студентських газет, збірок власних творів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- студентські конференції;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- вечори відпочинку, літературні зустрічі, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності;
- відвідування музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

4.2 Структура виховної роботи

- система традиційних заходів коледжу;
- виховна робота в групах, на відділеннях, в гуртожитку;
- заняття здобувачів освіти у гуртках та секціях;
- організація суспільно корисної праці;
- індивідуальна виховна робота, організація самовиховання тощо.

5. ПЛАНУВАННЯ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи. Затверджується план директором коледжу.

5.2 Плани виховної роботи відділень, кураторів академічних груп, вихователя гуртожитку, студентського самоврядування, гуртків художньої самодіяльності, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи.

5.3. Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює заступник директора з виховної роботи.

5.4. Заступник директора з виховної роботи:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;
- заслуховує звіти завідуючих відділень та інших структурних підрозділів про здійснену ними роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до друку методичні матеріали передового педагогічного досвіду з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу коледжу та гуртожитку.

6. ЗАВДАННЯ СУБ'ЄКТІВ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

6.1 Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного фахівця як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед здобувачів освіти, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурноосвітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, на заняттях гуртків;
- організація роботи кураторів академічних груп здобувачів освіти (участь у навчально-виховних і громадських, культурноосвітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі здобувачами освіти.

6.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатofункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми

«Шлях до знань через бібліотеку», проведення лекцій з основ інформаційної культури. Днів фахівця, Днів інформації тощо;

- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за галузями знань, спеціальностями, спеціалізаціями;

- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу освітньо-виховному процесу;

- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;

- здійснює всебічне інформаційне забезпечення освітньо-виховного процесу.

6.3. Робота куратора академічної групи.

Безпосереднє керівництво виховною роботою у академічних групах здійснюють куратори. Куратор призначається для надання допомоги здобувачам освіти у формуванні колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками здобувачів освіти, з'ясування проблем здобувачів освіти, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за освітнім процесом, дотримання здобувачами освіти морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Призначення куратора здійснюється наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи з урахуванням пропозицій завідувачів відділеннями. Обов'язки куратора академічної групи

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками здобувачів освіти, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння здобувачами освіти системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в академічній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами освіти та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу;

- прищеплення здобувачам освіти навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи куратора на навчальний рік, ведення необхідної документації;

За невиконання обов'язків куратора та ігнорування індивідуальної роботи зі здобувачами освіти куратор групи несе відповідальність.

6.4. Робота органів студентського самоврядування.

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав, інтересів здобувачів освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;

- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну здобувачами освіти;
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності здобувачів освіти, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя здобувачів освіти.

7. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1 Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

7.2 Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

7.3 Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», даним положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

8. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор коледжу.

Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу.

Контроль за веденням документації покладається на заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень.

10. КООРДИНАЦІЯ НАВЧАЛЬНО –ВИХОВНОЇ РОБОТИ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОЇ ВЛАДИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

- Управління у справах сім'ї та молоді міськради;
- Служба у справах дітей міськради;
- Центр соціальних служб для дітей, сім'ї і молоді;
- Молодіжна рада міста;
- Управління охорони здоров'я міської ради;
- Міський центр здоров'я;
- Миколаївське міське управління ГУМВС України;
- Міське управління юстиції тощо.